



LATVIJAS REPUBLIKA  
DOBELES NOVADA PAŠVALDĪBA  
DOBELES NOVADA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE  
**DOBELES 1. VIDUSSKOLA**

Dzirnavu ielā 4, Dobeles novads, LV 3701, reģ. nr. 4513900890  
tālrunis 637 22023, tālr./ fakss 637 22143, e-pasts [dobele@d1vsk.edu.lv](mailto:dobele@d1vsk.edu.lv)

---

**APSTIPRINĀTS**  
ar Dobeles 1.vidusskolas direktores  
2016.gada 16.maija rīkojumu Nr. 1-09/47

**Dobeles 1. vidusskolas  
izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība  
Dobeles  
Nr. K 36**

Izdota saskaņā ar:  
Latvijas Republikas Izglītības likuma  
35.panta 1., 2. punktu,  
Ministru kabineta noteikumiem Nr.468  
*Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu,  
pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem;*  
Ministru kabineta noteikumiem Nr.281 *Noteikumi  
par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programme  
paraugiem.*

## **1. Vispārīgi jautājumi**

- 1.1. Dokuments izstrādāts, lai nodrošinātu skolā vienotu pieeju vērtēšanai kā neatņemamai izglītošanās procesa sastāvdaļai.
- 1.2. Dokumenta uzdevumi ir:
  - 1.2.1. atvieglot darbu ar normatīvajiem aktiem vērtēšanas jomā, akcentējot būtiskākās valstiskās prasības;
  - 1.2.2. sistematizēt skolā pieņemtos lēmumus, rīkojumus, metodiskos ieteikumus, vērtējot skolēnu sasniegumus konkrētu izglītības programmu apgūvē;
  - 1.2.3. informēt audzēkņus un vecākus par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību valstī un skolā.
- 1.3. Dokuments saistošs Dobeles 1. vidusskolas pedagogiem, audzēkņiem un viņu vecākiem.
- 1.4. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības izpildītāji ir Dobeles 1. vidusskolas skolotāji un audzēkņi.

## **2. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un tās vadība skolā**

- 2.1. Izstrādājot mācību priekšmetu programmas un tematiskos plānus, skolotājs:
  - 2.1.1. tajos norāda vērtēšanas formas (mutiskā, rakstiskā, praktiskā, kombinētā) un veidus / paņēmienus (ievadvērtēšana, kārtējā, robežvērtēšana, noslēguma), to laikus;
  - 2.1.2. katras mācību satura tēmas ietvaros uzrāda arī citas skolēnu vērtēšanas formas, veidus, metodiskos paņēmienus;
  - 2.1.3. par konkrētiem robežvērtēšanas un noslēguma pārbaudes darbu datumiem un novērtējuma kritērijiem skolēnus informē katra semestra sākumā.
- 2.2. Pārbaudes darbu skaits mācību priekšmetos atbilst skolotāja mērķtiecīgi veidotajam mācību satura apguves plānojumam priekšmetā, taču minimālais pārbaudes darbu skaits ir ne retāk kā vienu reizi mēnesī.
- 2.3. Direktora vietnieki izglītības jomā:
  - 2.3.1. katra semestra sākumā veido skolā vienotu pārbaudes robežvērtēšanas un noslēguma pārbaudes darbu grafiku, kurš atrodas audzēkņiem, vecākiem un skolotājiem vienmēr pieejamā vietā;
  - 2.3.2. koordinē grafika realizāciju;
  - 2.3.3. vajadzības gadījumā izskaidro skolēniem un vecākiem pārbaudes darbu grafika nepieciešamību un darbības principus, kā arī vērtēšanas kārtību skolā.
- 2.4. Ja skolas vienotajā pārbaudes darbu grafikā objektīvu iemeslu dēļ radušās izmaiņas, par to skolotājam jāvienojas ar skolas vadību un jāinformē skolēni.

## **3. Mācību sasniegumu vērtēšanas norise un vadība**

- 3.1. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšana notiek saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 468 (12.08.2014.) un MK noteikumiem Nr. 281 (21.05.2013.):
  - 3.1.1. izmantojot bezatzīmju (aprakstošās) vērtēšanas daudzveidīgos paņēmienus;
  - 3.1.2. ar novērtējumu „*ieskaitīts*” un „*neieskaitīts*” par mācību satura apguves atsevišķiem komponentiem;
  - 3.1.3. 10 ballu skalā par darbiem, kuros atklājas skolēna trīs izziņas līmeņi (iegaumēšana un izpratne, zināšanu lietošana un analīze, radošā darbība);
  - 3.1.4. pamatojoties uz audzēkņu veiktajiem pašnovērtējumiem un savstarpējiem vērtējumiem.
- 3.2. Apzīmējums “*nav vērtējuma*” (n/v) izmantojams, lai fiksētu, ka skolēns nav ieguvis vērtējumu.
- 3.3. Veicot skolēnu zināšanu un prasmju novērtēšanu 10 ballu skalā, skolotājs summē pozitīvos sasniegumus atbilstoši uzdevumu vērtēšanas kritērijiem.
- 3.4. Pārbaudot mācību satura apguves atsevišķus komponentus, lai iegūtu vērtējumu “*ieskaitīts*”, skolēnam pozitīvo sasniegumu summai jābūt vismaz 60% no kopējā punktu skaita.
- 3.5. Atsevišķos gadījumos skolēniem ir iespēja saņemt vērtējumus ballēs ikdienas mācību stundā par papildus veiktu, nozīmīgu darbu, kurā atklājas visi trīs izziņas līmeņi.

- 3.6. Vismaz vienu reizi mācību gadā 5. – 12. klašu skolēniem tiek vērtēta pierakstu kultūra mācību priekšmetā ar vērtējumu “ieskaitīts” un “neieskaitīts”.
- 3.7. Mājas darbi tiek vērtēti ar novērtējumu “ieskaitīts” un “neieskaitīts”.
- 3.8. Iepriekš plānotie robežvērtēšanas un noslēguma pārbaudes darbi, kuri iekļauti skolas vienotajā pārbaudes darbu grafikā, ir obligāti veicami visiem skolēniem.
- 3.9. Ja attaisnotu (ar dokumentālu apliecinājumu) iemeslu dēļ skolēns nav piedalījies pārbaudes darbā, tad viņam ir tiesības, individuāli vienojoties ar skolotāju, 2 nedēļās pēc atgriešanās skolā konsultāciju laikā veikt līdzvērtīgu darbu.
- 3.10. Ja skolēns ir piedalījies pārbaudes darbā, bet to nav nodevis vai darbu nav veicis, vai arī tas rakstīts nesalasāmā rokrakstā vai sasvītrots tā, ka nav skaidra vērtējamā daļa, vai tajā ir cieņu aizskaroši izteicieni / zīmējumi, tad viņš saņem apzīmējumu “nav vērtējuma” (n/v).
- 3.11. Rakstisko pārbaudes darbus skolēns izpilda ar zilas vai melnas tintes pildspalvu, zīmuli var lietot zīmējumos. Pārbaudes darbā nedrīkst izmantot korektoru.
- 3.12. Ja izglītojamais pārbaudes darbos izmanto neatļautus palīglīdzekļus, tad skolotājs vērtē darbu kopš tā brīža, kad skolēns sāk pildīt pārbaudes darbu bez palīglīdzekļu izmantošanas.
- 3.13. Ja skolēna darbs vai tā daļa, vai kādi uzdevumi veikti vienveidīgi (konstatējot, ka darbs nav veikts patstāvīgi), tad skolēns saņem apzīmējumu “nav vērtējuma” (n/v).
- 3.14. Veikt neattaisnotu iemeslu dēļ nepildītu pārbaudes darbu iespējams mācību priekšmeta skolotāja norādītajā laikā tikai vienu reizi 2 nedēļu laikā.
- 3.15. Uzlabot pārbaudes darbā iegūto nepietiekamo vērtējumu vai aizstāt apzīmējumu “nav vērtējuma” (n/v) ar vērtējumu ballēs vai ieskaitīts / neieskaitīts, ja tas atbilst kārtības 3.10., 3.13. punktam, iespējams mācību priekšmeta skolotāja norādītajā laikā tikai vienu reizi 2 nedēļu laikā pēc pārbaudes darba vērtējuma uzzināšanas.
- 3.16. Īpašos gadījumos, ja skolēna vērtējums ir pietiekams, bet tas neatbilst kādu objektīvu iemeslu dēļ skolēna iepriekš uzrādītajām zināšanām un prasmēm, skolotājs var rosināt skolēnu pārstrādāt pārbaudes darbu.
- 3.17. Gadījumos, kad skolēns nepiekrīt izliktajam pārbaudes darba vērtējumam, viņam ir tiesības lūgt individuālu skolotāja pamatojumu par vērtējumu. Ja skolēns pēc sarunas ar skolotāju joprojām nepiekrīt vērtējumam, tad viņš raksta iesniegumu skolas vadībai, klāt pievienojot pārbaudes darbu. Skolas vadība izveido ekspertu komisiju un nedēļas laikā paziņo lēmumu, kas ir galīgs.
- 3.18. Izliekot vērtējumu semestrī, tiek summēti iegūtie vērtējumi 10 ballu skalā, ņemot vērā arī apzīmējumus „n/v”, kuri reāli pazemina vērtējumu semestrī un norāda, ka skolēns nav izmantojis visas piedāvātās iespējas (3.9., 3.14., 3.15.) mācību sasniegumu uzlabošanā.
- 3.19. Ja vērtējums semestrī izšķiras, tad papildus tiek ņemti vērā vērtējumi “ieskaitīts” un “neieskaitīts”, mājas darbu izpildes kvalitāte un regularitāte, kā arī skolēna regulāra, atbildīga un aktīva dalība mācību gada laikā mākslinieciskajā pašdarbībā un skolas pasākumos (mūzikā, literatūrā, sportā, vizuālajā mākslā) vai dalība mācību priekšmetu olimpiādēs vai konkursos.
- 3.20. Vērtējums mācību priekšmetā gadā izliek visās klasēs, ņemot vērā 1. un 2. semestra un skolas noteikto mācību gada noslēguma pārbaudījuma vērtējumu (ja tāds ir noteikts).
- 3.21. Ja skolēnam 1. un 2. semestrī iegūtie vērtējumi atšķiras par vienu balli, izliekot gada vērtējumu, tiek ņemta vērā mācību gada sasnieguma dinamika un semestros apgūtā mācību satura sarežģītības pakāpe.
- 3.22. Divas reizes mācību gadā (pirms rudens / pavasara brīvdienām) skolēniem tiek izlikts starpvērtējums.

- 3.23. Aizejot rudens / pavasara brīvdienās, 4. – 12. klašu skolēni saņem e-klases sagatavotu starpliecību.

#### **4. Skolēnu mācību sasniegumu atspoguļojums**

- 4.1. Skolēna ikdienas un pārbaudes darbu sasniegumi regulāri tiek atspoguļoti e – žurnālā.
- 4.2. Pārbaudes darbu vērtējumi 10 ballu skalā e – žurnālā atspoguļojami un paziņojami skolēnam ne vēlāk kā divas nedēļas pēc pārbaudes darba veikšanas.
- 4.3. Vērtējumi “*ieskaitīts*” un “*neieskaitīts*” par rakstisku darbu izliekami e – žurnālā līdz nākamajai attiecīgā mācību priekšmeta stundai.
- 4.4. Mājas darbos iegūtos vērtējumus skolotājs atspoguļo e-žurnālā mājas darbiem atvēlētajā sadaļā.
- 4.5. Par ilgākā laika posmā veiktu patstāvīgu, nozīmīgu darbu, kurā atklājas visi trīs izziņas līmeņi, ierakstāms vērtējums e - žurnālā ailē, norādot piezīmēs darba veidu.

#### **5. Sadarbība ar vecākiem**

- 5.1. Vecāki individuālajās sarunās vai vecāku sapulcēs tiek informēti par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību valstī un Dobeles 1. vidusskolā.
- 5.2. Reizi mēnesī visu skolēnu vecāki saņem informāciju par savu bērnu mācību sasniegumiem.

#### **6. Atbalsts skolēniem un skolotājiem**

- 6.1. Skolas administrācija skolotājiem un skolēniem nodrošina:
- 6.1.1. mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības dokumenta pieejamību un skaidrojumu;
- 6.1.2. savlaicīgu aktuālās informācijas novadīšanu;
- 6.1.3. individuālās konsultācijas;
- 6.1.4. iespēju saņemt palīdzību strīdīgu jautājumu risināšanā.

#### **7. Noslēguma jautājumi**

- 7.1. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā ar 2016.gada 1. septembri.
- 7.2. Vērtēšanas kārtība ir maināma vai papildināma, izskatot metodiskajā padomē ārējos normatīvos aktus, argumentētus skolēnu, skolotāju, vecāku priekšlikumus.