

LATVIJAS REPUBLIKA
DOBELES NOVADA PAŠVALDĪBA
DOBELES NOVADA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE
DOBELES 1.VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4513900890, Vienotais Reģ. Nr. 90009147276

Dzirnavu iela 4, Dobeles novads, LV- 3701

Tālr. 63722143, e-pasts: d1vsk@dobeles.lv

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

2019. gada septembris

SATURS

| | |
|---|----|
| 1. DOBELES 1. VIDUSSKOLAS DARBĪBAS PAMATMĒRĶI | 6 |
| Dobeles 1. vidusskolas uzdevumi 2018./2019. mācību gadā | 6 |
| Izvirzīto prioritāšu īstenošana 2018./2019.mācību gadā | 7 |
| Pamatojumu iegūšanas metodes | 10 |
| 2. DOBELES 1. VIDUSSKOLAS SNIEGUMA VĒRTĒJUMS SKOLAS DARBĪBAS PAMATJOMĀS..... | 11 |
| 4.1. MĀCĪBU SATURS | 11 |
| 4.1.1. Iestādes īstentās izglītības programmas | 11 |
| 4. 2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS..... | 13 |
| 4.2.1. Mācīšanas kvalitāte..... | 13 |
| 4.2.2. Mācīšanās kvalitāte..... | 15 |
| 4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa | 16 |
| 4.3. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI | 17 |
| 4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā..... | 17 |
| Statistiskā informācija par izglītojamo ikdienas mācību sasniegumiem, beidzot mācību gadu..... | 19 |
| 4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos | 20 |
| Statiskā informācija par izglītojamo sasniegumiem valsts pārbaudes darbos 3. un 6.klasē | 21 |
| Statistiskā informācija par izglītojamo sasniegumiem valsts pārbaudes darbos par vispārējo pamatizglītību. | 21 |
| Statistiskā informācija par izglītojamo sasniegumiem centralizētajos eksāmenos par vidējo izglītību | 22 |
| 4.4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM | 22 |
| 4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība) | 22 |
| Skolēnu skaits ar atbalsta pasākumiem..... | 23 |
| 4.5. IESTĀDES VIDE | 35 |
| 4.5.1. Mikroklimats..... | 35 |
| 4.5.2. Fiziskā vide | 36 |
| 4.6. IESTĀDES RESURSI | 37 |
| 4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi..... | 37 |
| 4.6.2.Personālresursi | 38 |
| 4.7. IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA | 39 |
| 4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana | 39 |
| 4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība | 40 |
| 4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām | 42 |
| 3. KOPSAVILKUMS | 43 |
| 7.3.Iestādes sadarbība ar citām institūcijām | 43 |
| 4. DOBELES 1. VIDUSSKOLAS TURPMĀKĀ DARBĪBA..... | 44 |
| 7.3.Iestādes sadarbība ar citām institūcijām | 45 |

DOBELES 1.VIDUSSKOLAS VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

Dobeles 1. vidusskola dibināta 1998.gada martā ar Dobeles pašvaldības lēmumu par Dobeles pilsētas ģimnāzijas reorganizēšanu, veidojot 2 skolas – Dobeles pilsētas ģimnāziju ar proģimnāzijas klasēm un Dobeles pamatskolu, kas jau 1999. gada 1. septembrī pārtapa par Dobeles 1. vidusskolu. Abas skolas – Dobeles 1. vidusskola un tagadējā Dobeles Valsts ģimnāzija atrodas blakus. Dobeles 1. vidusskola ir kā bāzes skola Dobeles Valsts ģimnāzijai proģimnāzijas klašu komplektēšanā.

Skolas dibinātājs: Dobeles novada pašvaldība

Juridiskā adrese: Dzirnau ielā 4, Dobelē, Dobeles novadā, LV-3701

Skolas tips: vidusskola

Izglītības programmu apguves valoda: latviešu

Direktore: Sarmīte Marcinkeviča

2018./2019.m.g. Dobeles 1.vidusskola īsteno 6 licencētas izglītības programmas:

1. tabula

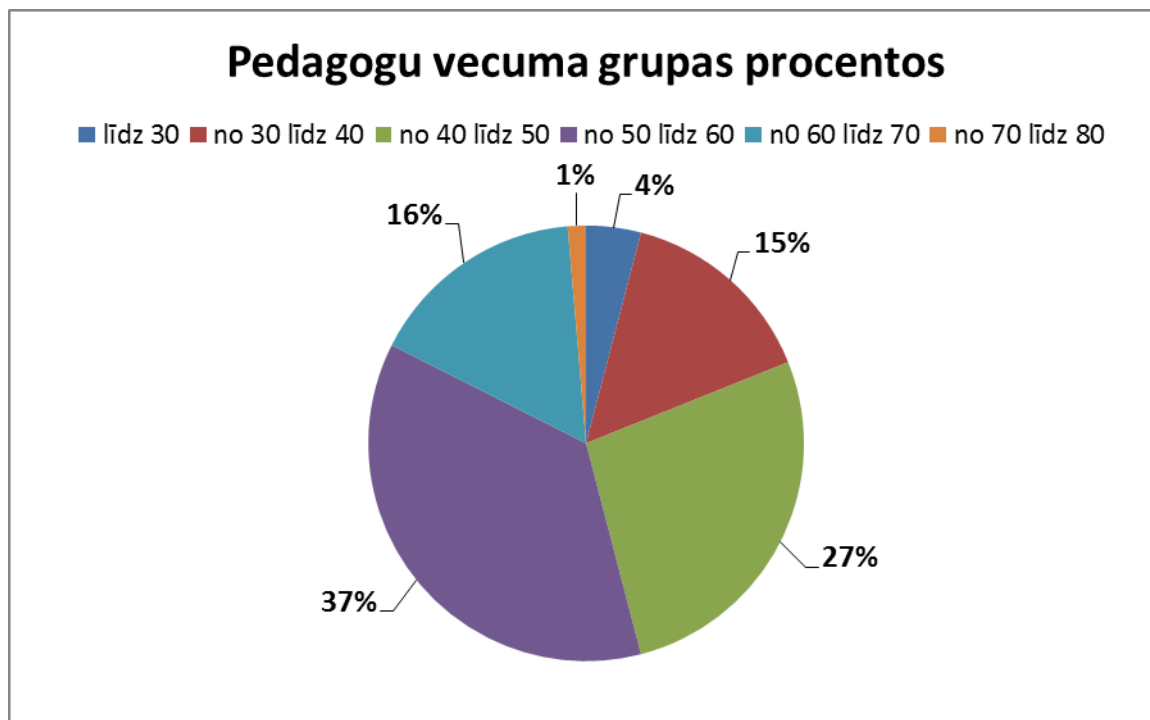
Īstenojamās izglītības programmas, skolēnu skaits katrā no tām

| Mācību gads | Programma | Kods | Skolēnu skaits |
|-------------|--|----------|----------------|
| 2018./2019. | Pamatizglītības programma | 21011111 | 710 |
| | Pamatizglītības otrā posma (7.- 9.klase) programma | 23011111 | 56 |
| | Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena izglītības programma | 31011011 | 41 |
| | Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programma | 31013011 | 7 |
| | Speciālās izglītības programmas izglītojamiem ar fiziskās attīstības traucējumiem | 21015311 | 2 |
| | Speciālās izglītības programmas izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem | 21015911 | 7 |
| Kopā skolā | | | 823 |

Pedagogu sastāvs un kvalifikācija

| Mācību gads | Augstākā pedagoģiskā izglītība | Maģistri | Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes 2 pakāpe no 10.08.2017. |
|-------------|--------------------------------|----------|--|
| 2018./2019. | 76 | 48 | 1 |

Pedagogu vidējais vecums 50,12 gadi



Skolā atbilstoši reglamentiem darbojas direktores padome, metodiskā padome un atbalsta komanda, kurā ietilpst direktores vietniece izglītības jomā, logopēds, 2 skolas medicīnas darbinieki, Dobeles novada Jaunatnes un veselības centra psihologs.

Sociālās vides raksturojums

2018./2019. m. g. Dobeles 1. vidusskolā mācās 823 izglītojamie, no tiem 2 izglītojamie atrodas aizbildniecībā, 13 izglītojamo ģimenēm maznodrošināto statuss, 75 izglītojamiem ir diagnosticētas nopietnas veselības problēmas, 12 izglītojamiem ir invaliditāte, 41 izglītojamajiem kāds no vecākiem strādā ārzemēs, 24 izglītojamie vecāki ir bezdarbnieki, 60 izglītojamie ir mūsu rūpju bērni, 61 izglītojamajam ir nodrošināti atbalsta pasākumi.

Skolas darbinieki rūpējas, lai sociālā vide būtu droša un labvēlīga, lai ikviens saņemtu atbildi uz savu jautājumu, lai tiktu atklātas problēmas un atvērtā sadarbībā atrisinātas.

Skolas īpašie piedāvājumi:

- no 2017./2018.m.g. 7.-9.klašu izglītojamo izvēlei tiek piedāvāta Pamatizglītības otrā posma programma ar Valsts aizsardzības mācības apguvi mācību procesa laikā un patriotiskās audzināšanas aktivitātēm no mācībām brīvajā laikā.
- no 2017./2018.m.g. 10.klašu izglītojamo izvēlei tiek piedāvāta Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programma ar padziļinātu matemātikas apguvi un programmēšanas mācīšanos.
- 1.-4.klašu izglītojamiem mācību plānā viena sporta stunda ir ritmikas stunda;
- 1.-12. klašu izglītojamjiem viena sporta stunda ir peldēšana;
- skolas literārais pulciņš - žurnāls "Varavīksnēni" 5.-9.klašu izglītojamajiem;
- 5 tautas deju kolektīvi, 2 kori un 3 ansambļi, ritmikas, sporta, datormācības, radošās mājturības, literārās jaunrades un citi pulciņi;
- skolas kolektīvs darbojas **eTwinning** projektā, 2018.gadā ieguva eTweening skolas nosaukumu;
- skolas kolektīvs piedalās Eiropas Savienības skolu sadarbības projektā "**Erasmus +**" 2014.-2020. par tēmu "Ūdens dzīvībai;"
- skolas kolektīvs darbojas The Duke of Edinburgh's International **Award** programmā;
- skola piedalās **Eiropas sociālā fonda** programmās "Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai" un "Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai;"
- vidusskolēniem tiek sniegts atbalsts profesionālās pilnveides programmas "Uzņēmējdarbības pamati" apgūvē Latvijas Uzņēmējdarbības un menedžmenta akadēmijā;
- uzsākta darbība Junior Achievement Latvia programmā ar īstenojamo mācību metodi - „Skolēnu mācību uzņēmums”
- 2017.gadā projektā "Esi līderis!" skola ir ieguvusi titulu "Līdera skola".
- 5.-12.klašu izglītojamajiem ir iespējas attīstīt talantus, darbojoties Dobeles Valsts ģimnāzijas mazajā Matemātikas un mazajā Ķīmijas skolā.
- 1.-4.klašu izglītojamajiem ir iespēja izkopt stāju koriģējošās vingrošanas nodarbībās.

3.tabula

Dobeles 1. vidusskolas finansiālais nodrošinājums

| | 2018. gads |
|------------------------------|------------|
| Kopā izdevumi, EUR | 1 445 409 |
| Preces un pakalpojumi, EUR | 398 110 |
| Pamatkapitāla veidošana, EUR | 33 287 |

| | |
|---|--------|
| Maksas pakalpojumi – ieņēmumi no īres un nomas, EUR | 10 300 |
| Mācību līdzekļi un materiāli | 15 670 |

Budžeta izdevumi tiek plānoti:

- apkopojot pedagogu iesniegtos pieprasījumus;
- apzinot un izvērtējot skolas vajadzības, sabalansējot ar pašvaldības iespējām;
- saskaņojot ar Dobeles novada pašvaldību tiek piesaistīti sponsori, kuru ziedojumus ieskaita pašvaldības kontā, norādot izlietojuma mērķi;
- skola īsteno papildus finansējuma piesaisti ar darbību projektos: Eiropas Savienības Erasmus+ programmā ar finansējumu 27'750.00 Eur, Eiropas sociālā fonda programmās "Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai" un "Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai", apmaksājot pedagogu palīgu un pedagogu konsultantu darbu.

1. DOBELES 1. VIDUSSKOLAS DARBĪBAS PAMATMĒRĶI

Dobeles 1.vidusskolas darba **mērķis** ir noteikts *SKOLAS NOLIKUMĀ*:

Demokrātiskā izglītības vidē organizēt un īstenot izglītošanās procesu, kas nodrošinātu valsts pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu un uzdevumu izpildi.

Dobeles 1.vidusskolas darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība **ar devīzi** "Ejam varavīksnes ceļu, mācoties zināt, prast, pastāvēt un būt kopā."

Skolas **misija**: *Sekmēt skolēnu dzīves gatavību.*

Skolas **vīzija**: *Skolēnu spēju un talantu izaugsme mūsdienīgā, sakārtotā, drošā un draudzīgā skolas vidē.*

Dobeles 1. vidusskolas uzdevumi 2018./2019. mācību gadā

1. Pilnveidot zināšanas, pieredzi un sadarbības prasmes profesionālai gatavībai kompetencēs balstīta mācību satura iedzīvināšanai mācību procesā.
2. Veicināt ikviena izglītojamā rīcībspējas, sadarbībā orientētas un atbildīgas personības veidošanos, radot iespējas talantu attīstīšanai, interešu jomu atpazīšanai un izkopšanai, mācību motivācijas paaugstināšanai.
3. Organizēt izglītojamo radošu pašizpausmi un aktīvu līdzdalību mācību stundās un ārpusstundu pasākumos, sekmējot pilsoniskuma, patriotisma un valstiskās apziņas veidošanos.

Metodiskā darba tēma 2018. /2019. mācību gadā - kritiskās domāšanas izkopšana, lasītprasmes un izpratnes, rakstītprasmes attīstīšana un mācīšanās motivācijas veicināšana.

Izvirzīto prioritāšu īstenošana 2018./2019.mācību gadā

| Pamatjoma Mācību saturs |
|--|
| <p>Prioritāte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Iegūt zināšanas par kompetenču pieejas īstenošanu mācību saturā. • Organizēt kompetencēs balstīta mācību satura reformas ieviešanas stratēģijas projektu. |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pedagogi papildinājuši profesionālās kvalitātes pilnveidi par kompetencēs balstītu izglītību – matemātikas un fizikas, dabaszinību, mājturības, svešvalodu, sporta mācību priekšmetos un sākumskolas mācību jomās, mēdijpratības, pašvadītas mācīšanās un pieredzē balstītas mācīšanās aspektā. ➤ Iegādātas visas nepieciešamās mācību grāmatas, darba burtnīcas, mācību līdzekļi. ➤ Pēc skolotāju pieprasījuma tiek abonētas elektroniskās mācību grāmatas un mācību materiāli SIA “Lielvārds” platformā un uzdevumi.lv ➤ Skola abonē elektroniskos izdevumu “Izglītība un kultūra”, “Skolas psiholoģija”, “Skolas vārds,” “Skolu tiesības,” elektronisko žurnālu vecākiem. Elektroniskie žurnāli tiek ievietoti e-klases žurnālā. |
| Pamatjoma Mācīšana un mācīšanās |
| <p>Prioritāte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attīstīt pedagogu meistarību darbā ar izglītojamiem, kuri integrējas skolas vidē. • Sekmēt visu izglītojamo līdzdalību un atbildību mācību procesa norisē, izpratni par skolas vērtībām atbildību, atbalstu. |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Stundu vērošana kā efektīva mācību procesa nodrošināšana. ➤ Pedagoģisko atziņu kluba ”Vitamīns” darbība. ➤ Organizēta Atvērto durvju dienu vecākiem, vecāki sniedza rakstisku atgriezenisko saiti par mācību stundu vērojumiem. Ar pedagogiem veiktas individuālās pārrunas. ➤ Organizēti metodiskajā padomē apstiprinātie diagnostikas darbi visās klašu grupās zināšanu un kompetenču novērtēšanai, tālāko mācību vajadzību noteikšanai. |
| Pamatjoma Skolēnu sasniegumi |
| <p>Prioritāte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Papildus individuāla un diferencēta darba akcentēšana talantu izkopšanā, nepietiekamo vērtējumu un mācību stundu kavējumu samazināšanā. • Paaugstināt izglītojamo skaitu, kuri apgūst izglītības programmu optimālā un augstā līmenī. |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Skolēnu iesaistīšana Eiropas sociālā fonda programmās “Atbalsts izglītojamo |

individuālo kompetenču attīstībai” un “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai”, organizējot papildus konsultācijas un mācību aktivitātes.

- Organizētas mazās pedagoģiskās padomes apspriedes un sarunas ar priekšmeta skolotājiem par izglītojamo mācību sasniegumu paaugstināšanas iespējām un stundu kavējumu samazināšanu.
- Organizētas individuālās sarunas ar ģimenēm par mācību motivāciju un saskarsmi.
- Noteikti individuālo konsultāciju laiki pie mācību priekšmetu pedagogiem.
- Organizētas skolas olimpiādes. Zinošākie, spējīgākie skolēni izvirzīti novada olimpiādēm.
- Skolēnu iesaistīšana daudzveidīgos mācību priekšmetu konkursos novadā, valstī.

Pamatjoma Atbalsts skolēniem

Prioritāte

- Skolēnu mācību vajadzību izpēte un atbalsts personības izaugsmei.
- Profesionālās zināšanu pilnveidošana par darbu ar skolēniem speciālo vajadzību nodrošināšanā.

➤ Skolēnu iesaistīšana Eiropas sociālā fonda programmās “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai” un “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai.”

- Izveidota datu bāze par izglītojamo sociālpedagoģiskajām vajadzībām.
- Izstrādāti individuālie atbalsta pasākumu plāni izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.
- Organizēta aktivitāte par rīcību evakuācijas gadījumā.
- Organizēti interešu izglītības programmu pulciņi un skolēnu padomes darbs.
- Realizēta skolas audzināšanas programmas un iniciatīvas Latvijas “Skolas soma” aktivitātes.
- Organizēta Karjeras programmas izpilde.
- Realizēta skolas psihologa, bibliotekāra un logopēda darba plānu izpilde.

Pamatjoma Skolas vide

Prioritāte

- Uzvedības kultūras pilnveidošana mācību stundās, skolas un klases pasākumos
- Skolas fiziskās vides un apkārtnes labiekārtošana

- Veikti grozījumi Iekšējās kārtības noteikumos.
- Atbilstoši rīcības plānam, aktualizētas drošības instrukcijas.
- Skolas noformēšana atbilstoši skolas tradīcijām un plānotajiem pasākumiem.

- Apkopota informācija par kabinetu vadītāju un mācību priekšmetu skolotāju vajadzībām klases telpu pilnveidē, mācību materiālu nodrošināšanā.
- Turpināts pakāpenisks skolas telpu remonts, elektroinstalācijas daļēja nomaiņa, skolas teritorijas labiekārtošana.

Pamatjoma Resursi

Prioritāte

- Koordinēt/organizēt semināru/kursu apmeklējumus skolotājiem par kompetencēs balstīta mācību satura ieviešanas jautājumiem un pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi.
- Skolas bibliotēkas un lasītavas modernizēšana.
- Skolas nodrošināšana ar mūsdienīgiem mācību tehniskajiem līdzekļiem

- Izvērtēta un atbalstīta pedagogu kvalifikācijas pilnveide.
- **1 pedagogs** atbilstoši Dobeles 1.vidusskolas pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kārtībai, **ieguvusi 2.pakāpi.**
- Organizēta pedagoģisko darbinieku darba kvalitātes izvērtēšana un mēneša darba algas paaugstinātās likmes noteikšanas kārtība.
- Sniegts metodiskais atbalsts pedagogiem medijpratības un digitālās kompetences pilnveidošanā.
- Realizēti izglītojoši pasākumi izglītojamiem par medijpratību un digitālo kompetenci.
- **Nav veikts** bibliotēkas un lasītavas telpas remonts.
- Bibliotēka 100% nodrošināta ar mācību grāmatām, darba burtnīcām, mācību materiāliem un līdzekļiem.
- Pilnveidota un uzturēta skolas mājas lapa, skolas lokālais datortīkls, informācijas apmaiņa elektroniskā formā.
- Uzsākta skolas videonovērošanas infrastruktas ierīkošana.
- Izstrādāts plāns mācību kabinetu papildināšanai ar mūsdienīgiem mācību tehniskajiem līdzekļiem.
- Izstrādāts un plānveidīgi realizēts skolas budžets 2019.gadam.

Pamatjoma Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

Prioritāte

Dobeles 1.vidusskolas attīstības plāna 2017.-2020.gadam realizēšana.

- Skolas gada darba plāna aspektā tiek īstenots skolas attīstības plāns.
- Aktualizēti vai no jauna izstrādāti iekšējie normatīvie akti.
- Organizētas pedagoģiskās, metodiskās un direktores padomes darbs.

- Organizēts skolas padomes darbs.
- Organizēta vecāku un skolēnu anketēšana par izglītības procesa jautājumiem.
- Organizēta sadarbība ar dažādām institūcijām skolas darba kvalitātes pilnveidē un attīstībā.
- Īstenots Eiropas Savienības skolu sadarbības projekti Erasmus+ un eTweening.
- Īstenoti Eiropas sociālā fonda projekti “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai” un “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai.”
- Organizēta sponsoru piesaiste skolas vides sakārtošanai un ārpusstundu pasākumu organizēšanai.

Pamatojumu iegūšanas metodes

- Skolas darba plāns (audzināšanas darba programma/darbības plāns, metodiskās padomes, skolas padomes, skolēnu padomes, atbalsta komandas, karjeras speciālista, logopēda, psihologa darba plāni)
- Skolas dokumentācija:
 - skolas nolikums;
 - skolas attīstības plāns,
 - skolas mācību priekšmetu stundu saraksts, konsultāciju, fakultatīvu, interešu izglītības nodarbību grafiki;
 - pedagoģisko padomes sēžu materiāli;
 - metodiskās padomes un metodisko komisiju dokumentācija;
 - skolas padomes darba materiāli;
 - izglītojamo pašpārvaldes darba materiāli;
 - e-klases žurnāli;
 - skolas iekšējās kontroles materiāli;
 - direktores un direktora vietnieku darba materiāli;
 - izglītojamo pārbaudes darbi, to rezultāti;
 - sasniegumu ikdienas darbā un valsts pārbaudes darbos uzskaitē;
 - izglītojamo un skolotāju sasniegumu uzskaitē;
 - iekšējo noteikumu, drošības instrukciju ievērošanas noteikumi;
 - pedagoģu pašvērtējuma materiāli;
 - mācību priekšmetu skolotāju tematiskie plāni;
 - finanšu dokumentācija.

2. DOBELES 1. VIDUSSKOLAS SNIEGUMA VĒRTĒJUMS SKOLAS DARBĪBAS PAMATJOMĀS

4.1. MĀCĪBU SATURS

4.1.1. Iestādes īstenotās izglītības programmas

Dobeles 1.vidusskola īsteno 6 licencētas izglītības programmas:

4.tabula

| Mācību gads | Programma | Kods |
|-------------|--|----------|
| 2018./2019. | Pamatizglītības programma | 21011111 |
| | Pamatizglītības otrā posma (7.- 9.klase) programma | 23011111 |
| | Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena izglītības programma | 31011011 |
| | Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programma | 31013011 |
| | Speciālās izglītības programmas izglītojamiem ar fiziskās attīstības traucējumiem | 21015311 |
| | Speciālās izglītības programmas izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem | 21015911 |

- Mācību priekšmetu stundu saraksts pieejams un pārskatāms informācijas standā, e-klasē, 1.-6.klašu skolēnu dienasgrāmatā.
- Izmaiņas tiek paziņotas iepriekšējā dienā, par neplānotajām izmaiņām tiek nekavējoši paziņots izglītojamiem un, izvērtējot nepieciešamību, telefoniski izglītojamo vecākiem.
- Ar mācību stundu sarakstu un veiktām izmaiņām iespējams iepazīties e-klases žurnālā. Izglītojamo mācību stundu slodze atbilst normatīvo aktu prasībām.
- Mācību priekšmetu skolotāji sadarbojas mācību priekšmetu programmas - tematiskā plānojuma vienotas pieejas noteikšanā un izstrādē. Mācību priekšmetu programmu paraugu izvēle ir apstiprināta atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- Metodiskās padomes vadītāja konsultē katru mācību priekšmeta skolotāju mācību priekšmetu programmas - tematiskā plānojuma izstrādē un darbības plānošanā; aktualizē iepriekšējā mācību gadā pedagoģiskajā padomē pieņemtos lēmumus par skolas darbības pilnveidošanu jau plānošanas procesā, izvērtē un apstiprina katra skolotāja plānoto mācību satura apguves secību un apguvei paredzēto laiku (mācību priekšmetu tematiskos plānus) kārtējam mācību gadam.

- Atbilstoši mācību priekšmetu tematiskajam plānojumam izveidotais pārbaudes darbu grafiks pieejams elektroniskajā vidē google.doc formātā.
- Katram mācību priekšmeta skolotājam tiek plānots individuālo konsultāciju grafiks. Ieinteresētajām pusēm pieejams e-klases žurnālā.
- Pedagoģi izprot un pārzina mācību priekšmetu standartus un izvēlas standartam atbilstošas mācību metodes, ievērojot izglītojamo spējas un paredzot laiku mācību darba diferenciacijai un individualizācijai, jo katrā klasē ir izglītojamie, kuru personības izaugsmei nepieciešams īstenot atbalsta pasākumus.
- Tematu apguvei paredzētais laika sadalījums lielākai daļai skolotāju saskan ar viņu veiktajiem ierakstiem klašu žurnālos.
- Skolas metodiskajās komisijās, pedagoģisko atziņu klubā “Vitamīns” apspriež jauninājumus un ieteikumus mācību priekšmeta programmu realizācijā un pilnveidē.
- Direktores vietniece izglītības jomā pārrauga skolas audzināšanas darba plāna/programmas realizāciju.
- Klašu audzinātāji izstrādā savas klases audzināšanas programmas/plānus saskaņā ar skolas audzināšanas programmu.
- Skolas darba plānā ir iekļauti pasākumi, kuri sekmē un veido izglītojamā attieksmi pret sevi, citiem, darbu, dabu, kultūru un sabiedrību, valsti, audzinot Latvijas patriotus.
- Izglītības programmu īstenošanai tiek nodrošināta mācību literatūra un citi mācību līdzekļi. Iegādātas mācību grāmatas, darba burtņīcas.
 - Valsts mērķdotācija mācību grāmatām 7’587 Eur, mācību līdzekļiem 7’587 Eur. Daiļliteratūrai iegādātas grāmatas par 641.84 Eur
 - Pēc skolotāju pieprasījuma tiek abonētas elektroniskās mācību grāmatas un mācību materiāli SIA “Lielvārds” platformā - “soma.lv” un “uzdevumi.lv”
 - Skola abonē elektroniskos izdevumu “Izglītība un kultūra”, “Skolas psiholoģija”, “Skolas vārds,” “Skolu tiesības,” elektroniskais žurnāls vecākiem. Elektroniskie žurnāli tiek ievietoti e-klases žurnālā.

Stiprās puses

1. Mācību procesa īstenošana atbilstoši licencētajām izglītības programmām, akcentējot skolas vērtības: atbildība un atbalsts.
2. Pedagoģi un izglītojamie ir nodrošināti ar nepieciešamo mācību literatūru un mācību līdzekļiem.
3. Skolā ir izveidots atbalsta nodrošināšana gan izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām un traucējumiem, gan talantīgajiem izglītojamajiem.

Tālākās attīstības vajadzības

1. Turpināt apgūt zināšanas par kompetenču pieejas īstenošanu mācību saturā un projektēt mācību satura reformas īstenošanas stratēģiju.

Vērtējuma līmenis: 3 (labi)

4. 2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

4.2.1. Mācīšanas kvalitāte

- Skolotāju darba kvalitāte tiek vērtēta saskaņā MK noteikumiem Nr.350 “Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kārtība” piedāvāto metodiku, pielāgojot skolas izvirzīto uzdevumu izpildes analīzei.
- Izstrādātā Dobeles 1.vidusskolas pedagoģisko darbinieku darba kvalitātes izvērtēšanas un mēneša darba algas paaugstinātās likmes noteikšanas kārtība (Nr.51) izvērtē pedagoģisko darbinieku ieguldījumu skolas darbības mērķu un uzdevumu izpildē, materiāli stimulē pedagoģiskos darbiniekus un veido izvērtējuma materiālus skolas darbības pilnveidošanai.
- Pedagoģisko atziņu klubā “Vitāmins” pedagogi dalās pieredzē, informē par kursos un semināros gutajām novitātēm:

| Nr. | Laiks | Tēma |
|-----|-------------|--|
| 1. | 18.10.2018. | Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšana Dobeles 1.vidusskolā. |
| 2. | 30.10.2018. | Lekcija “Apgūt jaunu metodiku darbam ar uzvedības un komunikācijas problēmām” |
| 3. | 13.11.2018. | Atskats un paveiktā izvērtējums Erasmus+ projekta “Water for live” aktivitātēm mūsu skolā (29.-31.10.) oktobrī. |
| 4. | 05.03.2019. | Gūtā pieredze un paveiktais Erasmus+ projekta “Water for live” aktivitātēs Francijā februārī. |
| 5. | 26.03.2019. | eTwinning projekts - sadarbība ar Daugavpils poļu ģimnāziju - par par nokrišņiem dabā (4.b klase) Jauniešu akadēmija “Pacelt pasauli” |
| 6. | 12.06.2019. | Gūtā pieredze un paveiktais Erasmus+ projekta “Water for live” aktivitātēs Rumānijā maijā. Gūtā pieredze un paveiktais eTwinning projekta pieredzes aktivitātēs Somijā maijā. |

- Skolas vadība organizē stundu vērošanu, atbilstoši izstrādātajiem stundu vērošanas kritērijiem.
- Kopā vērotas 83 mācību stundas:
 - 38 stundas - skolas vadība
 - 45 stundas – pedagogu savstarpējā vērošana pēc 9G metodes.
- Vērotās mācību stundas apliecina, ka mācību stundas mērķi tiek formulēti, izglītojamiem saprotami; stundas plānojums ir atbilstoši izvirzītajiem stundas mērķiem un projektētajam sasniedzamajam rezultātam, stundas satura atklāsmei ir izvēlēti piemēroti mācību līdzekļi, ir motivējoša vide un tiek izmantotas tehnoloģijas.

- Skolotāju skaidrojumi un stāstījumi ir mērķtiecīgi, saprotami, atbilstoši mācāmajai tēmai. Virzošs skolotājas un skolēnu savstarpējais dialogs. Pedagoģiskajā padomē pārrunāts par uzlabojamiem stundas organizācijas aspektiem.
- Starppriekšmetu saiknes un atgriezeniskās saites nodrošināšana
- Organizēta skolēnu stundas darba pašvērtēšana, savstarpējā vērtēšana, pedagoga uzslavas.
- Ir daudz gadījumu, ka skolotājam jāatkāpjas no iepriekš plānotā darba, lai nodrošinātu iekšējās kārtības noteikumu izpildi, lai individuāli uzrunātu nemotivētos izglītojamus. Vairāki skolēni nav sagatavojušies mācību stundai nepieciešamos materiālus. Daļa skolēnu nespēj koncentrēties darbam, traucē klases biedriem un skolotājai. Trūkst pacietības līdzko jāsāk patstāvīgi domāt, veikt uzdevumus.
- Uzmanība tiek pievērsta mājas darbu efektivitātei. Izglītojamie atzīst, ka skolotāji savlaicīgi izlabo mājas darbus un atdod tos. Mājas darbu formas ir daudzveidīgas. Tiek praktizēti diferencēti mājas uzdevumi, īpaši izglītojamiem, kuriem ir piemērojami atbalsta pasākumi.
- Mācību priekšmetu programmas īstenošanā tiek nodrošināta mācību procesa saikne ar mūsdienu aktualitātēm un izglītojamo praktiskās dzīves pieredzi.
- Praktiskā darba uzdevumi, pētnieciskā metode, laboratorijas darbi, mācību ekskursijās veido saikni ar reālo dzīvi.
- Izglītojamie aktīvi iesaistās dažādos konkursos, labprāt mācās organizēt un vadīt ārpusstundu pasākumus, uzstāties, prezentēt sevi un savu klasi.
- Tiek organizētas tikšanās ar dažādu profesiju pārstāvjiem. Ir konkursi, mācību ekskursijas izglītojamo redzesloka paplašināšanai.
- Tiek sniegts atbalsts talantīgajiem izglītojamajiem, rosinātot piedalīties sporta aktivitātēs, projektos un mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos

Stiprās puses

1. Principa "Stiprini spēcīgāko, bet atbalsti vājāko" iedzīvināšana mācību stundās.
2. Mācību stundas mērķiem un uzdevumiem atbilstošu mācību līdzekļu, aprīkojumu un informācijas tehnoloģiju izmantošana.

Tālākās attīstības vajadzības

1. Apgūt mācību satura reformas īstenošanai nepieciešamās zināšanas un prasmes:
 - 1.1. sekmējot pedagoga tālākizglītību par kompetencēs balstīta mācību satura realizāciju
 - 1.2. turpinot stundu savstarpējo vērošanu pēc 9G metodes.
2. Pilnveidot stundu vērošanas monitoringu atbilstoši izstrādātajai metodikai

Vērtējuma līmenis: 3 (labi)

4.2.2. Mācīšanās kvalitāte

- Katra mācību gada sākumā izglītojamiem un vecākiem tiek aktualizētas vienotās prasības par mācību darba organizāciju skolā.
- Izglītojamiem tiek izskaidrota noteiktā kārtība mācību kabinetos, esošo mācību materiālu un tehnoloģiju, bibliotēkas un lasītavas, datorklašu, interneta resursu, skolas peldbaseina un sporta zāles izmantošanai.
- Lielākajai daļai izglītojamo 1.-6.klasēs ir pozitīva attieksme pret mācīšanās procesu, viņi prot strādāt individuāli un grupās, prot plānot laiku mājas darbu un citu mācību uzdevumu izpildei, prot aizstāvēt un pamatot savu viedokli, analizēt, secināt un pieņemt lēmumus, izvērtēt savus mācību sasniegumus, piedalās konkursos, olimpiādēs, dažādos projektos (eTwinning, Erasmus +, utml.).
- 7.-9. klašu grupā daļai izglītojamo ir zems pašvērtējums un nepietiekama mācīšanās motivācija, nav vēlēšanās izvirzīt mērķus, nav gribasspēka to sasniegšanai izmantot skolas piedāvātās iespējas un resursus.
- Katrā klasē ir izglītojamie, kuriem ir mācīšanās traucējumi un nepieciešami atbalsta pasākumi. Skolā kopumā atbalsta pasākumi nepieciešami 61 skolēnam.
- Daļa skolēnu atzīst, ka klasē ne vienmēr ir labvēlīgs mikroklimats, kas veicinātu mācīšanās procesu. Ne visu izglītojamo sadarbība mācību procesā ir pozitīva.
- Ir izglītojamie, kuri negrib izprast un pieņemt skolas saimē definētās vērtības: atbildība un atbalsts. 113 protokoli apliecina skolas un ģimeņu sarunas par mācību motivāciju un saskarsmi.
- Tomēr liela daļa visu klašu izglītojamo aktīvi iesaistās dažādu ar mācību procesu saistīto konkursu, viktorīnu u.c. pasākumu organizēšanā. Skolas metodiskā padome veicina izglītojamo dalību gan skolas, gan ārpuskolas organizētajās aktivitātēs un konkursos.
- Izglītojamie sarunās un anketēs apliecina, ka skolotāji viņu darbību novērtē un sniedz atbalstu gan mācību stundās, gan konsultācijās, gan ārpusstundu nodarbībās.
- Skolā ir izstrādāts pārbaudes darbu grafiks, kas nosaka kārtību izglītojamie zināšanu un prasmju diagnosticēšanai.
- Visās klasēs tiek veikta izglītojamo izaugsmes dinamikas analīze.
- Pirms rudens brīvlaika - oktobrī tiek veiktas pirmās prognozes iespējamajiem izglītojamo mācību sasniegumiem un izvirzīti sadarbības uzdevumi to paaugstināšanai.
- Mazajās pedagoģiskajās padomes sanāksmēs tiek analizēti izglītojamo stundu kavējumi. Kavējumu novēršanā sistēmātiski nepieciešams strādāt ar 9 izglītojamiem.
- Tiek vērtēta nemotivēto izglītojamo mācību darbība un diskutēts par sadarbības iespēju pilnveidošanu starp skolēniem, skolotājiem un vecākiem.

- 2018./2019.m.g. tiek turpināta darbība Eiropas Sociālā fonda projektos “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai” un “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai”

Stiprās puses

1. Izglītojamo un viņu vecāku regulāra informēšana par mācību darbam izvirzītajām prasībām.
2. Mācīšanās prasmju attīstības veicināšana, izmantojot daudzveidīgus resursus – ārpusstundu aktivitātes - konkursi, olimpiādes, pasākumi, sacensības utml.
3. Atbalsta pasākumu nodrošināšana izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem.
4. Atbalsts izglītojamiem mācību sasniegumu paaugstināšanai, lai sekmētu tālākizglītību Dobeles Valsts ģimnāzijā.

Tālākās attīstības vajadzības

1. Turpināt sekmēt visu izglītojamo līdzdalību un atbildību mācību procesa norisē, izpratni par skolas vērtībām: attieksmi un sadarbību.
2. Turpināt darbu mācību stundu kavējumu izskaušanā.
3. Realizēt darbību Eiropas Sociālā fonda projektā “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai,” “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai”
4. 10.-12.klašu izglītojamiem sekmēt skolēnu praktiski pētniecisko darbu izstrādi.

Vērtējums: 3 (labi)

4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

- Skolotāji sistemātiski un kompetenti vērtē izglītojamo mācību darbu, balstoties uz noteikto un skolā izstrādāto “Dobeles 1. vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.”
- Vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni atbilst izglītojamo vecumam, viņiem piemērotajiem atbalsta pasākumiem, mācību priekšmeta specifikai.
- Metodiskās padomes vadītāja konsultē skolotājus par pārbaudes darbu veidošanu. Skolotāji respektē vienotās prasības.
- Vērtēšanas kārtība ir izskaidrota izglītojamiem un vecākiem, to ievēro skolotāji; pārraudzību un analīzi veic skolas vadība. Izglītojamie un vecāki tiek informēti par pārbaudes darbu veikšanai izvirzītajām prasībām un vērtēšanas kritērijiem, tiek iepazīstināti ar pārbaudes darbā iegūto vērtējumu un pieļautajām kļūdām.
- Skolotāji māca izglītojamos veikt pašvērtējumu, bieži tiek izmantotas uzslavas kā mācīšanās motivācijas elements.
- Ir izstrādāti un aktualizēti ieteikumi un prasības vienotas runas un rakstu normu ievērošanai un darbu labošanai mācību procesā.

- Tiek meklēti risinājumi vērtēšanas procesā iegūtās informācijas efektīvākai izmantošanai.
- Skolotāji mācību priekšmetu metodiskajās komisijās un Mazajā pedagoģiskajā padomē (mācību priekšmeta skolotāji, skolas vadība) sadarbojas, lai vērtēšanas procesā saņemto informāciju izmantotu mācīšanas metožu pārskatīšanai un metodiskā darba pilnveidošanai.
- Skolas vadība kopā ar klašu audzinātājiem organizē pateicības un atzinības rakstu pasniegšanu par sasniegumiem mācību darbā, ārpusstundu aktivitātēs. Cildināšana notiek skolas svētku pasākumos. Pateicības izglītojamo vecākiem tiek pasniegtas Mātes/Ģimenes dienas pasākumos.
- Plānotajās individuālajās sarunās izglītojamie un vecāki tiek iepazīstināti ar skolēna mācību sasniegumiem un to dinamiku, kopā ar klases audzinātāju tiek pārrunātas izaugsmes iespējas.

Stiprās puses

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana, ievērojot skolā noteikto vērtēšanas kārtību.
2. Vērtēšanas formas un metodisko paņēmieni atbilstība izglītojamo vecumam un mācību priekšmeta specifikai.
3. Vienotu prasību nodrošināšana pārbaudes darbu veidošanai un mācību sasniegumu vērtēšanai.
4. Sistemātiska vērtējumu uzskaites pārraudzība un kontrole.
5. Informācijas apkopošana un analīze par mācību sasniegumiem mācību priekšmetos un klašu grupās.
6. Izkoptas izglītojamo apbalvošanas tradīcijas.

Tālākās attīstības vajadzības

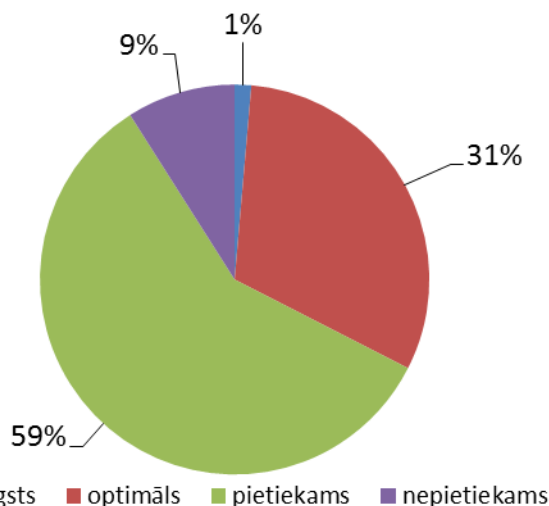
1. Dažādot sadarbības veidus vienotas vērtēšanas pieejas īstenošanā.

Vērtējums: 3 (labi)

4.3. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI

4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

- Katra semestra beigās skolēnu mācību sasniegumu statistikas dati tiek apkopoti un vērtēti. Mācību sasniegumi tiek analizēti pedagoģiskās padomes sēdēs.
- Skolā tiek izmantotas elektroniskā žurnāla e-klases atskaišu veidošanas iespējas, Valsts izglītības satura centra sniegtie statistikas pārskati par valsts diagnostikas darbiem un centralizētajiem eksāmeniem.
- 2018./2019.mācību gadā skolā iegūtie vidējie vērtējumi:



- Skolas organizētie diagnostikas darbi norāda uz tālāko nepieciešamo metodisko un pedagoģisko darbību izglītojamo mācību vajadzību noteikšanā

5.tabula

| Kl. | Mācību priekšmets | Laiks | Piezīmes | Vidējais vērtējums balles |
|-----|----------------------------------|-----------|----------------------|---------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | latviešu valoda | oktobris | noraksts | 7.6 |
| 3. | sports | decembris | tests | 7.0 |
| | latviešu valoda | aprīlis | diktāts | 8.2 |
| 4. | latviešu valoda | aprīlis | atstāstījums | 6.5 |
| 5. | latviešu valoda | aprīlis | domraksts | 5.4 |
| 6. | Latvijas vēsture | janvāris | pārbaudes darbs | 5.8 |
| 7. | ģeogrāfija | maijs | pārbaudes darbs | 6.1 |
| 8. | sports | maijs | tests | 5.3 |
| 9. | Latvijas vēsture | marts | lasītizpratne, eseja | - |
| | latviešu valoda | | domraksts | 4.4 |
| | matemātika | | pārbaudes darbs | 1.9 |
| 10. | | | | |
| 11. | svešvaloda (angļu, krievu, vācu) | aprīlis | domraksts | 6.1 |
| 12. | | | | |

- Mācību gada beigās 65 skolēniem ar nepietiekamiem vērtējumiem tika organizēti papildus mācību pasākumi.
- Pēc pārbaudījumu rezultātā 18 skolēniem tika noteikts atkārtoti veikt mācību programmas apguvi tajā pašā klasē.
- Pieciem 9.klases izglītojamiem atkārtoti jāturpina apgūt pamatzglītības programma.
- Izglītojamo skaits, kuri iestājas Dobeles Valsts ģimnāzijā:

6.tabula

| Mācību gads | 6.klasi pabeidza Dobeles 1. vidusskolā | No tiem iestājās Dobeles novada Valsts ģimnāzijas 7.klasē |
|-----------------------|--|---|
| 2015./2016. 30. maijs | 109 | 51 |
| 2016./2017. 30. maijs | 109 | 50 |

| | | |
|--------------------------|-----|----|
| 2017./2018.m.g. 30.maijs | 99 | 45 |
| 2018./2019.m.g. 30.maijs | 112 | 57 |

- Dobeles 1.vidusskolas 7.klases tiek pārkomplektētas ar iespējām stabilizēt skolas vērtībizglītību, ar prioritāti – sniegt individuālu atbalstu, lai tiktu sekmīgi apgūta pamatzglītības programma.
- Rudens brīvlaikā izglītojamie saņem starpliecības.
- Skolas Atbalsta komanda un skolas vadība organizē sadarbību ar izglītojamo vecākiem mācību motivācijas veidošanā.
- Skolas izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu nav augsti. Katrā klasē ir skolēni ar Atbalsta pasākumu nepieciešamību; motivētākie skolēni mācās progimnāzijā vai savām vajadzībām piemērotākā vispārējās vidējās izglītības programmā citās izglītības iestādēs.
- Centralizētajos eksāmenos izglītojamo zināšanu vērtējums ir atbilstoši izglītojamo sasniegumu vērtējumam mācību gadu laikā, izglītojamie turpina izglītību augstskolās.

7. tabula

Statistiskā informācija par izglītojamo ikdienas mācību sasniegumiem, beidzot mācību gadu

| Klase | Mācību priekšmets | Mācību gads | Apguves līmeņi (% no kopējā skolēnu skaita) | | | |
|-------|-------------------|-------------|--|------------|----------|--------|
| | | | Nepietiekams | Pietiekams | Optimāls | Augsts |
| 3. | Latviešu valoda | 2016./2017. | 2,2 | 15,2 | 67,4 | 15,2 |
| | | 2017./2018. | 1 | 25,7 | 59 | 14,3 |
| | | 2018./2019. | - | 29,9 | 62,1 | 8 |
| | Matemātika | 2016./2017. | 1,1 | 23,9 | 60,9 | 14,1 |
| | | 2017./2018. | 2,9 | 28,6 | 52,4 | 16,2 |
| | | 2018./2019. | 2,3 | 27,6 | 63,2 | 6,9 |
| 6. | Latviešu valoda | 2016./2017. | - | 52,7 | 39,3 | 8 |
| | | 2017./2018. | - | 49,5 | 46,4 | 4,1 |
| | | 2018./2019. | 4,5 | 50 | 38,4 | 7,1 |
| | Matemātika | 2016./2017. | - | 52,7 | 39,3 | 8 |
| | | 2017./2018. | 20,6 | 40,2 | 36,1 | 3,1 |
| | | 2018./2019. | 5,4 | 52,7 | 33,9 | 8 |
| | Dabaszinības | 2016./2017. | - | 26,8 | 63,4 | 9,8 |
| | | 2017./2018. | - | 30,9 | 60,8 | 8,2 |
| | | 2018./2019. | - | 17,9 | 71,4 | 10,7 |
| 9. | Latviešu valoda | 2016./2017. | - | 63,4 | 34,1 | 2,4- |
| | | 2017./2018. | 1,9 | 72,2 | 25,9 | - |
| | | 2018./2019. | 1,3 | 82,7 | 16 | - |
| | Matemātika | 2016./2017. | - | 65,9 | 31,7 | 2,4 |
| | | 2017./2018. | 7,4 | 64,8 | 25,9 | 1,9 |
| | | 2018./2019. | 1,3 | 86,7 | 12,0 | - |
| | Latvijas vēsture | 2016./2017. | - | 65,9 | 31,7 | 2,4 |
| | | 2017./2018. | 3,7 | 81,5 | 14,8 | - |
| | | 2018./2019. | 1,3 | 81,3 | 17,3 | -- |
| | Angļu valoda | 2016./2017. | - | 48,8 | 26,8 | 24,4 |
| | | 2017./2018. | 3,7 | 35,2 | 55,6 | 5,6 |
| | | 2018./2019. | 1,3 | 41,3 | 50,7 | 6,7 |
| | Krievu valoda | 2016./2017. | - | 39,4 | 48,5 | 12,1 |
| | | 2017./2018. | 4,3 | 70,2 | 21,3 | 4,3 |
| | | 2018./2019. | - | 78,6 | 17,9 | 3,6 |

| Klase | Mācību priekšmets | Mācību gads | Apguves līmeņi (% no kopējā skolēnu skaita) | | | |
|-------|-------------------|-------------|--|------------|----------|--------|
| | | | Nepietiekams | Pietiekams | Optimāls | Augsts |
| | Vācu valoda | 2016./2017. | - | 25 | 75 | - |
| | | 2017./2018. | - | 57,1 | 42,9 | - |
| | | 2018./2019. | 5,3 | 47,4 | 47,3 | - |
| 12. | Latviešu valoda | 2016./2017. | - | 63,6 | 36,4 | - |
| | | 2017./2018. | - | 68,8 | 31,2 | - |
| | | 2018./2019. | - | 65 | 35 | - |
| | Matemātika | 2016./2017. | - | 54,5 | 45,5 | - |
| | | 2017./2018. | - | 75 | 25 | - |
| | | 2018./2019. | - | 65 | 35 | - |
| | Angļu valoda | 2016./2017. | - | 40,9 | 59,1 | - |
| | | 2017./2018. | - | 18,8 | 81,3 | - |
| | | 2018./2019. | - | 29,7 | 64,9 | 5,4- |
| | Krievu valoda | 2016./2017. | - | 22,2 | 66,7 | 11,1 |
| | | 2017./2018. | - | 60,0 | 40,0 | - |
| | | 2018./2019. | - | 42,9 | 57,1 | - |
| | Informātika | 2016./2017. | - | 26,1 | 69,6 | - |
| | | 2017./2018. | - | 20 | 75,0 | 5,0 |
| | | 2018./2019. | - | 47,1 | 47,1 | 5,9 |
| | Ģeogrāfija | 2016./2017. | - | 8,7 | 91,3 | -- |
| | | 2017./2018. | - | 20 | 80 | - |
| | | 2018./2019. | - | 23,5 | 76,5 | - |

- Izglītojamo sasniegumi tiek atzīmēti svinīgajos pasākumos, pasniedzot atzinības, pateicības un cildinājumu rakstus.
- Izglītojamo neveiksmes tiek individuāli pārrunātas ar vecākiem.
- Tiek meklēti risinājumi skolēnu personīgās atbildības sekmēšanai.

Stiprās puses

1. Izglītojamo dalība olimpiādēs un konkursos.
2. Regulārs darbs neattaisnoti kavēto stundu skaita samazināšanā.
3. Mērķtiecīgi veiktais prognozes, regulāras uzskaites, analīzes un atbalsta darbs izglītojamo ikdienas darba mācību sasniegumu uzlabošanā.
4. Klašu audzinātāju, priekšmetu skolotāju, skolas vadības un skolēnu vecāku vienotas prasības un kompleksas palīdzības sniegšana izglītojamiem mācību sasniegumu paaugstināšanai.

Tālākās attīstības vajadzības

1. Īstenot palīgskolotāju jēgpilnu darbību atbalsta sniegšanā izglītojamiem ikdienas mācību darbā.
2. Turpināt darboties Eiropas Sociālā fonda projektos “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai”, “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai”.

4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

- Skola veic nopietnu, sistemātisku mācību procesa organizēšanu izglītojamo veiksmīgai valsts pārbaudes darbu sagatavošanai un norisei.

- Valsts pārbaudes darbu rezultāti tiek analizēti metodiskajā padomē un metodiskajās komisijās, izvirzot turpmākos uzdevumus skolēnu sasniegumu paaugstināšanai un prasmju izkopšanai.
- Pedagoģiskās padomes sēdē tiek analizēta sasniegumu dinamika un izvirzīti uzdevumi mācīšanas un mācīšanās procesa efektivitātes paaugstināšanai.

Statiskā informācija par izglītojamo sasniegumiem valsts pārbaudes darbos 3. un 6.klasē

8.tabula

| Mācību priekšmets | Mācību gads | Kopvērtējums % Izglītības iestādē | Kopvērtējums % pēc tipa | Kopvērtējums % pēc urbanizācijas | Kopvērtējums % valstī |
|-----------------------------|-------------|--------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Latviešu valoda 3. klase | 2016./2017. | 80,68 | - | 78,38 | 78,30 |
| | 2017./2018. | 69,47 | | 74,20 | 66,23 |
| | 2018./2019. | 66,98 | | 73,71 | 74,17 |
| Matemātika 3. klase | 2016./2017. | 71,04 | - | 68,59 | 68,92 |
| | 2017./2018. | 74,64 | | 76,83 | 77,33 |
| | 2018./2019. | 72,12 | | 78,62 | 78,59 |
| Latviešu valoda 6.klase | 2016./2017. | 61,72 | | 66,01 | 66,0 |
| | 2017./2018. | 65,54 | - | 68,62 | 68,58 |
| | 2018./2019. | 57,87 | | 63,64 | 64,,27 |
| Matemātika 6.klase | 2016./2017. | 55,39 | | 59,05 | 60,80 |
| | 2017./2018. | 51,20 | | 58,06 | 59,90 |
| | 2018./2019. | 55,87 | | 54,34 | 55,87 |
| Dabaszinības 6. klase | 2016./2017. | 67,54 | | 63,77 | 64,91 |
| | 2017./2018. | 66,44 | | 62,72 | 63,33 |
| | 2018./2019. | 57,73 | | 58,10 | 61,74 |

9.tabula

Statistikā informācija par izglītojamo sasniegumiem valsts pārbaudes darbos par vispārējo pamatzglītību.

| Mācību priekšmets | Mācību gads | Kopvērtējums % izglītības iestādē | Kopvērtējums % pēc tipa | Kopvērtējums % pēc urbanizācijas | Kopvērtējums % valstī |
|-------------------|-------------|--------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Latviešu valoda | 2016./2017. | 56,07 | 66,67 | 67,14 | 67,07 |
| | 2017./2018. | 54,73 | 66,21 | 67,26 | 66,86 |
| | 2018./2019. | 44,01 | 63,62 | 64,31 | 67,71 |
| Angļu valoda | 2016./2017. | 74,10 | 72,86 | 75,79 | 74,38 |
| | 2017./2018. | 61,97 | 69,99 | 73,39 | 71,60 |
| | 2018./2019. | 65,94 | 68,94 | 72,23 | 70,77 |
| Krievu valoda | 2016./2017. | 63,13 | 77,02 | 77,33 | 76,37 |
| | 2017./2018. | 69,18 | 75,60 | 74,81 | 74,50 |
| | 2018./2019. | 67,52 | 75,04 | 74,8 | 74,32 |
| Vācu valoda | 2016./2017. | - | - | - | - |
| | 2017./2018. | 40,0 | 62,8 | 66,18 | 66,43 |
| | 2018./2019. | - | - | - | - |
| Matemātika | 2016./2017. | 41,66 | 57,49 | 57,23 | 67,08 |
| | 2017./2018. | 37,14 | 53,54 | 53,47 | 54,26 |
| | 2018./2019. | 27,48 | 54,40 | 54,24 | 55,83 |
| Latvijas vēsture | 2016./2017. | 59,00 | 69,73 | 68,87 | 70,00 |
| | 2017./2018. | 51,96 | 66,49 | 66,52 | 67,02 |
| | 2018./2019. | 54,77 | 61,69 | 63,09 | 63,15 |

Statistiskā informācija par izglītojamo sasniegumiem centralizētajos eksāmenos par vidējo izglītību

| Mācību priekšmets | Mācību gads | Skolēnu skaits, kuri kārtoja CE | Kopvērtējums % izglītības iestādē | Kopvērtējums % pēc tipa | Kopvērtējums % pēc urbanizācijas | Kopvērtējums % valstī |
|-------------------|-------------|---------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|----------------------------------|-----------------------|
| Latviešu valoda | 2016./2017. | 21 | 54,51 | 51,6 | 54,9 | 50,9 |
| | 2017./2018. | 16 | 56,78 | 53,7 | 55,3 | 52,6 |
| | 2018./2019. | 20 | 49,1 | 50,9 | 52,2 | 49,9 |
| Angļu valoda | 2016./2017. | 19 | 54,22 | 63,1 | 60,6 | 59,7 |
| | 2017./2018. | 16 | 61,87 | 64,4 | 63,0 | 61,9 |
| | 2018./2019. | 18 | 61,7 | 65,4 | 64,1 | 62,7 |
| Krievu valoda | 2016./2017. | 6 | 67,55 | 71,5 | 67,3 | 68,6 |
| | 2017./2018. | 3 | 74,42 | 71,5 | 69,3 | 70,3 |
| | 2018./2019. | 3 | 62,5 | 73,3 | 73,6 | 74,4 |
| Matemātika | 2016./2017. | 21 | 21,55 | 40,7 | 34,6 | 34,9 |
| | 2017./2018. | 16 | 30,55 | 38,8 | 33,6 | 34,6 |
| | 2018./2019. | 20 | 21,11 | 36,4 | 30,7 | 32,7 |
| Informātika | 2015./2016. | 21 | 57,29 | 65,26 | 64,87 | 66,33 |
| | 2016./2017. | 18 | 59,55 | 65,09 | 64,37 | 66,22 |
| | 2018./2019. | 16 | 55,3 | 59,8 | 58,53 | 59,91 |
| Fizika | 2015./2016. | - | - | - | - | - |
| | 2016./2017. | - | - | - | - | - |
| | 2018./2019. | 1 | 24,7 | 43,7 | 36 | 37,5 |
| Bioloģija | 2015./2016. | - | - | - | - | - |
| | 2016./2017. | - | - | - | - | - |
| | 2018./2019. | 5 | 37,9 | 54,5 | 56,0 | 57,1 |
| Ģeogrāfija | 2016./2017. | - | - | - | - | - |
| | 2017./2018. | 2 | 65,19 | 67,32 | 64,64 | 66,52 |
| | 2018./2019. | - | -- | - | - | - |

Stiprās puses

1. Mērķtiecīgs metodiskās padomes darbs skolotāju pašvērtējumu analīzē un turpmāko kopējo uzdevumu izvirzīšanā.

Tālākās attīstības vajadzības

1. Turpināt sekmēt izglītojamo izpratni un atbildību par mācību sasniegumiem.
2. Turpināt darbu mācību stundu neattaisnotu kavējumu izskaušanā.

4.4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM

4.4.1. Psihologiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

- Skolā darbojas Atbalsta komanda. Tās sastāvā ir logopēds, skolas medmāsa, psihologs un direktora vietnieks. Atbalsta komanda regulāri apzina izglītojamo psiholoģiskās un sociālpedagoģiskās vajadzības, sniedzot tūlītēju palīdzību problēmas risināšanā. Ikdienā notiek aktīva un mērķtiecīga skolas un Dobeles novada Jaunatnes iniciatīvu un veselības centra sadarbība, saņemot profesionālu psihologu palīdzību skolas vajadzību izpildē.
- Katra mācību gada sākumā – septembrī skolas vadība un klašu audzinātāji izvērtē izglītojamo sastāvu, uzsāk vai turpina izglītojamo spēju izpēti un analīzi, prognozē

izglītojamo mācību sasniegumus un plāno atbalsta pasākumus tiem izglītojamiem, kuru vajadzības apliecina Dobeles novada Jaunatnes veselības centra psihologu Atzinums:

Skolēnu skaits ar atbalsta pasākumiem

11.tabula

| Klase | 2015./2016.m. g. | 2016./2017.m. g. | 2017./2018.m. g. | 2018./2019.m. g. |
|-------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 1.klase | 10 | 2 | 2 | - |
| 2.klase | 3 | 2 | 2 | 4 |
| 3.klase | 7 | 2 | 10 | 6 |
| 4.klase | 8 | 1 | 5 | 11 |
| 5.klase | 23 | 2 | 5 | 7 |
| 6.klase | 11 | 9 | 8 | 6 |
| 7.klase | 16 | 6 | 7 | 7 |
| 8.klase | 10 | 5 | 6 | 7 |
| 9.klase | 16 | 7 | 6 | 13 |
| Kopā | 104 | 36 | 51 | 61 |

- Sociālpedagoģiskās palīdzības darbā tiek iesaistīti pašvaldības dienesti: sociālais dienests, bāriņtiesa, bērnu tiesību aizsardzības speciālists, nepieciešamības gadījumā neirologi un psihoterapeiti.
- 2018./2019.mācību gadā direktores vietniece ir organizējusi protokolētas 113 sarunas ar skolēniem vai viņu ģimenēm par mācību motivācijas un uzvedības jautājumiem. Ar 18 ģimenēm un 10 skolēniem ir notikušas pārrunas pie skolas direktores.
- Regulāra sadarbība notiek ar valsts un pašvaldības policiju smēķēšanas un pāri darīšanas izskaušanā. Skolā pēc noteikta grafika dežurē pašvaldības policists.
- Skolas teritorijā ir izvietota videonovērošana, kuru pārrauga Dobeles novada pašvaldības policija.
- Visi klašu audzinātāji, ievērojot konfidencialitāti un ētikas normu robežas, pārzina audzēkņu ģimenes apstākļus.
- Skolā ir izstrādāti izglītojamo drošību reglamentējošie dokumenti. Iekšējie normatīvie akti tiek aktualizēti atbilstoši noteiktajai instruktāžas programmai.
- 2018./2019.mācību gadā no jauna izstrādāti iekšējie noteikumi:
 - “Kārtība, kādā Dobeles 1.vidusskolā uzturas nepiederošas personas,”
 - “Bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība Dobeles 1.vidusskolā,”
 - “Izglītojamo personas datu aizsardzības kārtība.”
- Mācību gada sākumā tika organizētas izglītojamo tikšanās ar Valsts policijas darbinieci par Kārtības noteikumu ievērošanu skolā un sabiedriskās vietās un par atkarību profilaksi. Ikdienā skolā izglītojamo drošību garantēt palīdz pašvaldības policists – dežurants.
- Izglītojamie tika anketēti par skolas izglītības procesa organizāciju, viņu drošības sajūtām skolas vidē un skolas apkārtnē. 67% aptaujāto izglītojamo apliecina, ka skolā jūtas droši.

- Skolā ir nodrošināta izglītojamo veselības aprūpe: prasībām atbilstošā medicīnas kabinetā strādā 2 skolas māsas ar amatu aprakstos noteikto darba saturu skolas un peldbaseina vidē.
- Skolas telpās atrodas zobu higiēnista kabinets, kur noteiktā kārtībā tiek veikti profilaktiski pasākumi mutes veselības nodrošināšanā.
- Notiek korekta sadarbība ar ģimeņu ārstiem informācijas iegūšanā par skolēnu veselības stāvokli.
- Tiek popularizēts veselīgs dzīvesveids - skolas izglītības programmās peldēšana ir noteikta kā trešā sporta stunda. 7.-12.klasēs daļa skolēnu izvairās no peldēšanas stundām. Ir ierosinājums tās veidot kā fakultatīvās nodarbības.
- Izglītojamie skolas ēdnīcā noteiktā laikā var paēst siltas pusdienas
- To atbilstību Veselības ministrijas noteiktajām prasībām un kvalitāti regulāri pārbauda un ikdienas ēdienkarti ar pakalpojuma sniedzēju saskaņo skolas medmāsas. Ēdienkarte ir pieejama e-klasē.
- Tikai 46% izglītojamo vērtē pusdienu kvalitāti kā atbilstošu. Kā arī daļēji apmierina ēdnīcas iekārtojums.
- Tiek nodrošinātas speciālās ēdienkartes izglītojamajiem ar diagnozēm, kas nosaka ierobežojumus uzturā.
- Skolas darbiniekus ir apmācīti pirmās palīdzības sniegšanā. Skolēniem ir izskaidrots, kur jālūdz medicīniskā palīdzība, kā rīkoties negadījumā, traumā un saslimšanas gadījumos.
- 1.-4. klašu izglītojamiem ir iespēja saņemt atbalstu brīvā laika pavadīšanai un mācību darba organizēšanai pagarinātās dienas grupās. Skolā darbojas viena “garā” pagarinātās dienas grupas.
- Visiem izglītojamiem ir pieejama skolas bibliotēka, lasītava, divas datorklases ar laboranta pārraudzību.
- Skolas vadība organizēja semināru vecākiem un pedagogiem par sadarbības pedagoģijas jautājumiem ar OUT LOUD SIA - “uzvedība.lv”, iegādājās uzvedības plakātus un didaktiskās spēles par drošības un saskarsmes jautājumiem.
- Darbinieki pēc vajadzības apmeklējuši kursus “Speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā.”

Stiprās puses

1. Mērķtiecīgs atbalsta komandas darbs psiholoģiskajā un sociālajā palīdzībā un veselības aprūpē.
2. Klašu audzinātāju sadarbība ar speciālistiem izglītojamo atbalsta sekmēšanā un veselīga dzīvesvida izglītošanā.
3. Pašvaldības policista klātbūtne ikdienas pedagoģiskajā procesā.

4. Laba sadarbība ar valsts un pašvaldības policiju, ar atbalsta organizācijām.
5. Iespējamo vardarbības gadījumu prognozēšana un nekavējoša rīcība to vēršanā.

Tālākās attīstības vajadzības

1. Organizēt mācību pasākumus par rīcību ārkārtas situācijās vai evakuācijas gadījumā.
2. Sekmēt atbalstu skolēniem ar speciālām vai īpašām vajadzībām.
3. Nodrošināt ikvienam skolēnam pedagoģisko palīdzību personības attīstībā.

Vērtējums: 3 (labi)

4.4.2. Atbalsts personības veidošanā

- Lai veicinātu demokratizācijas un humanizācijas procesu attīstību, skolā patstāvīgi un aktīvi darbojas izglītojamo pašpārvalde – skolēnu padome.
- Tās uzdevumus - iedrošināt izglītojamos sabiedriskajai darbībai, mācīt izprast un uzņemties līdztbildību par notiekošo skolā. Pašpārvaldes darbs tiek plānots, tā darbību koordinē direktores vietniece.
- Izglītojamiem ir iespēja uzņemties atbildību par dažādiem pasākumiem. Skolēnu padome organizējusi “Skolotājdienas aktivitātes,” ģenerējusi idejas skolas noformēšanai dažādos tradīciju pasākumos, līdzorganizējusi “Ziedu paklāja” aktivitātes pie Dobeles Atbrīvotāju pieminekļa, labdarības pasākumu “Eņģeļi pār Latviju,” Ģimeņu sporta diena, kendamas sacensības. Iesaistījusies kārtības nodrošināšanā skolas pasākumos. Skolēnu padomes jaunieši veic skaņotāju/dīdžeju pienākumus visos organizētajos pasākumos. Skolēnu padomes pārstāvji piedalās “Dobeles jauniešu domes” organizētajās aktivitātēs.
- 1.-4.klašu skolēniem tika organizēts konkurss par skolas dienasgrāmatas dizaina izveidi. Balsojuma rezultātā tika izvirzīts skolēnprāt atbilstošākais zīmējums.
- Skolā tiek īstenotas daudzveidīgas interešu izglītības programmas atbilstoši izglītojamo vecuma vēlmēm - 5 tautas deju kolektīvos, 2 koros un 3 ansambļos, ritmikas, sporta, datormācības, skolas žurnāla “Varavīksnēni” un citos pulciņos.
- Skolēni un vecāki saņem informāciju par interešu izglītības programmu piedāvājumu, laiki tiek saskaņoti arī ar citām izvēlēm - mūzikas skolā, sporta skolā, mākslas skolā utml.
- Gan ar mācību satura palīdzību, gan ārpusstundu nodarbībās, gan skolas organizētajos ārpusstundu pasākumos tiek sekmēta izglītojamo pilsoniskā un tikumiskā audzināšana. Tiek rīkoti dažādi tematiskie pasākumi, klases pasākumi, izglītojamie piedalās daudzveidīgos konkursos un projektos:

| Nr. | Organizators | Pasākums | Laiks | Komentāri |
|-----|---|---|----------------------|---|
| 1. | <u>Kozan Sehat Kubilay Primary school</u> | <u>Zīmēšanas konkurss "Turkey in the eyes of a child"</u> | 04.06.2018 | <u>Atzinības</u> |
| 2. | <u>Izglītības pārvalde</u> | <u>Interaktīvs patriotiskās audzināšanas pasākums „Pikšās“.</u> | 05.09.2018. | |
| 3. | <u>Izglītības pārvalde</u> | <u>„Latvijas skolas somas“ atklāšanas pasākums Rīgā.</u> | 06.09.2018. | |
| 4. | <u>Dobeles k.n.</u> | <u>Dobeles atbrīvošanas pieminekļa 20. atjaunošanas gadadienas pasākums.</u> | 21.09.2018. | <u>Priekšnesumā 3.klašu meiteņu ansamblis</u> |
| 5. | <u>Skola</u> | <u>Radošo darbu izstāde "Liels un mazs", ilustrāciju veidošana I.Zanderes dzejai.</u> | 18.09. – 23.10.2018. | |
| 6. | <u>Dobeles novada bibliotēka</u> | <u>Dzejas dienas.</u> | 18.09.2018. | <u>Izrāde "Lupatīni"</u> |
| 7. | <u>Dobeles Sporta skola</u> | <u>Novada futbola sacensības</u> | 18.09.2018. | 1.vieta |
| 8. | <u>Dobeles nov. sociālais dienests</u> | <u>Normunda Beļska dz. Grāmatas "Vectētina brīnumu lāde" atvēršanas svētki</u> | 26.09.2018. | |
| 9. | <u>Sarkanais krusts</u> | <u>Pirmās palīdzības sacensības.</u> | 27.09.2018. | |
| 10. | <u>DJIVC</u> | <u>Nodarbība "Un vēders Dievs visaugstākais"</u> | 28.09.2018. | |
| 11. | <u>Skola</u> | <u>Lekcija/ prezentācija "Latvijas kultūras kanons"</u> | 12.10.2018. | |
| 12. | <u>Izglītības pārvalde</u> | <u>Prāta sporta spēles. Radošo darbu konkurss "Radi, rādi, spēlē"</u> | sept./ okt. | 1. un 2. vieta |
| 13. | <u>Izglītības pārvalde</u> | <u>Prāta sporta spēles. Krustvārdu mīklas 3.-4. Klasei.</u> | 17.10.2018 | |
| 14. | <u>Izglītības pārvalde</u> | <u>"Es pats savas karjeras kalējs" "Pikšā".</u> | 10.10.2018. | |
| 15. | <u>Dobeles Valsts ģimnāzija</u> | <u>Novada literatūras un valodas svētki.</u> | 16.10.2018. | <u>Izrāde "Lupatīni".</u> |
| 16. | <u>Izglītības pārvalde</u> | <u>Prāta sporta spēles. Konk. "Rādi, ko tu vari!" 2.kl. Domino 2.kl.</u> | 18.10.2018. | 2. un 3. vieta |
| 17. | <u>Izglītības pārvalde.</u> | <u>Prāta sporta spēles. Tehniskās jaunrades konkurss "Vafeļu inženieri". 5.-6.kl. Konkurss "Gudrs Vēl gudrāks" 7.-9.kl.</u> | 19.10.2018. | |
| 18. | <u>Skola</u> | <u>Izrāde "Lupatīni".</u> | 19.10.2018. | |
| 19. | <u>Valsts policijas Zemgales reģiona pārvalde</u> | <u>"Valsts policijai 100"</u> | oktobris | 2 godalgotas vietas |
| 20. | <u>Skola</u> | <u>Radošo darbu izstāde "Mana Latvija krāsās un rakstos"</u> | 30.10- 23.11 | |

| | | | | |
|-----|--|---|-------------------------------|---|
| 21. | <u>Izglītības pārvalde</u> | <u>Prāta sporta spēles. Konk. "Gudrs. Vēl gudrāks".</u> | 02.11.2018. | <u>Atzinība.</u> |
| 22. | DJIVC | <u>Dobeles nov. izgl. iest. Skolēnu pašpārvaldes pārst. seminārs</u> | 08.-09.11.2018. | |
| 23. | <u>Izglītības pārvalde</u> | <u>Patriotiska audzināšanas stunda "Atbildība un pienākums pret valsti" "Pikšās".</u> | | |
| 24. | <u>Skola</u> | <u>Mārtiņdienas rotālu pēcpusdiēna 1.klasēm.</u> | 09.11.2018. | |
| 25. | <u>Skola</u> | <u>Mārtiņdienas tirdziņš.</u> | 09.11.2018. | |
| 26. | DVĢ | <u>Konkurss "Sargā savu tēvu zemi" Ziemassvētku kauju muzejā.</u> | 09.11.2018. | |
| 27. | <u>Skola</u> | <u>SKRIENU- 100m Latvijas simtgadei</u> | 12.11.2018. | 32 <u>komandas</u> |
| 28. | <u>Dobeles novada bibliotēka</u> | <u>Tikšanās ar rakstnieku A.Kļavi.</u> | 13.11.2018. | |
| 29. | Bozarts.eu | <u>Pasaku sacerēšanas konkurss.</u> | nov./dec. | 3 <u>skolēnu paskas un zīmējumi</u> |
| 30. | <u>Skola.</u> | <u>Radošo darbu izstāde "Sniegavīru saiets Dobeles 1.vsk."]</u> | 23.11.- 21.12. | |
| 31. | <u>Jelgavas pilsētas pašvaldība</u> | <u>Kolāžu konkurss „Starptautiskais Ledus skulptūru festivāls Jelgavā”-Ziemas stāsts.</u> | 26.11.18.- 17.01.19. | |
| 32. | DJIVC | <u>Jaunatnes forums. "Mēs varam daudz, ja darām kopā".</u> | 5.12.2018. | |
| 33. | DVĢ | <u>Tautas deju kolektīvu koncerts "Izdejojot ziemu".</u> | 14.12.2018. | |
| 34. | <u>Skola</u> | <u>Ziemassvētku koncerts "Ziemas pasakas".</u> | 18.12.2018. 19.12.2018. | |
| 35. | <u>Skola</u> | <u>Radošo darbu izstāde "Ziemassvētku laikā".</u> | decembris | |
| 36. | <u>Skola</u> | <u>Soc. Projekts "Eņģeļa pasts".</u> | decembris | <u>Izveidoti, nosūtīti 78 apsveikumi.</u> |
| 37. | <u>Skola</u> | <u>Radošā darbnīca "Ziemassvētku kartītes".</u> | 11., 12. decembris | |
| 38. | <u>AS Latvijas Zālais punkts</u> | <u>Zālais restarts 2</u> | dec.-febr. | <u>Atzinības par piedalīšanos</u> |
| 39. | <u>Skola</u> | <u>3.klašu izrāde "Kraukšķītis".</u> | 11.01.2019. 25.01.2019 | |
| 40. | <u>Jaunsardzes informācijas centrs</u> | <u>Piemīņas pasākums O.Kalpakam "Godināsim savus varoņus"</u> | 13.01.2019. | |

| | | | | |
|-----|---|---|--------------|--|
| 41. | <u>Dobeles Sporta skola</u> | <u>Basketbola sacensības.</u> | 15.01.2019. | 3.vieta |
| 42. | <u>ES māja</u> | <u>Eiropas Parlamenta eksperts.</u> | 17.01.2019. | <u>Uz Briseli dosies Kristiāna Fomičeva, Ksenija Matvejeva</u> |
| 43. | <u>Dobeles Sporta skola</u> | <u>Dambrešu sacensības</u> | 22.01.2019. | |
| 44. | <u>Dobeles Sporta skola</u> | <u>Tautas bumbas sacensības</u> | 28.01.2019. | <u>1.un 2. vieta.</u> |
| 45. | <u>CSDD</u> | <u>Gribu būt mobils.</u> | 29.01.2019. | <u>pusfināls</u> |
| 46. | <u>Skrundas kultūras nams</u> | <u>Jaunie Srundas sargi 2019.</u> | 29.01.2019. | <u>7.a- 3.vieta, 8.a- 1.vieta.</u> |
| 47. | <u>SIA O! Latvija</u> | <u>Latvijas telpu orientēšanās kauss.</u> | janv./ febr. | |
| 48. | <u>Skola</u> | <u>Sveču liešanas radošā darbnīca.</u> | 01.02.2019. | |
| 49. | <u>Skola</u> | <u>KENDAMA sacensības</u> | 01.02.2019. | |
| 50. | <u>Dobeles Sporta skola</u> | <u>Zemgales reģ. Tautas bumbas sacens.</u> | 05.02.2019. | 7.vieta |
| 51. | <u>Skola</u> | <u>Skalās lasīšanas konkurss.</u> | 08.02.2019. | <u>uz DNCB izvirzīti 5 skolēni.</u> |
| 52. | <u>Izglītības pārvalde</u> | <u>Vokālās mūzikas konkurss "Balsis".</u> | 28.02.2019. | |
| 53. | <u>Skola</u> | <u>Skalā lasīšana angļu valodā.</u> | 28.02.2019. | |
| 54. | <u>Skola</u> | <u>Skatuves runas konkurss "Zvirbulis 2019."</u> | 08.03.2019. | <u>uz novadu 10 skolēni.</u> |
| 55. | <u>Skola</u> | <u>7.ģimeņu sporta svētki</u> | 09.03.2019. | <u>Piedalās 67 ģimenes.</u> |
| 56. | <u>Skola</u> | <u>Koru nometne. Koncerts "Nāc sadziedāt!"</u> | 11.03.2019. | |
| 57. | <u>Dobeles novada centrālā bibliotēka</u> | <u>Skalā lasīšana.</u> | 14.03.2019. | <u>3. vieta, 2 atzinības</u> |
| 58. | <u>JA Achievement Latvija</u> | <u>Biznesa paskas.</u> | Febr./marts | |
| 59. | <u>JA Achievement Latvija</u> | <u>Mana vārdnīciņa</u> | Febr./marts | <u>Godalgotas 3 vietas.</u> |
| 60. | <u>Sporta skola</u> | <u>Drošie un veiklie</u> | 19.03.2019. | <u>1.vieta, izvirzīti tālāk uz sacensībām Codē.</u> |
| 61. | <u>Skola</u> | <u>Straptautiskais matemātikas konkurss "Kengurs"</u> | 21.03.2019. | <u>iegūtās vietas no 1.-30.</u> |
| 62. | <u>Skola</u> | <u>Tautas deju kolektīvu koncerts "Dejosim!"</u> | 22.03.2019. | |
| 63. | <u>Izglītības pārvalde</u> | <u>Auces, Dobeles, Tērvetes novada skatuves runas konkurss.</u> | 25.03.2019. | <u>Viens skolēns izvirzīts uz reģionu.</u> |
| 64. | <u>Izglītības pārvalde</u> | <u>Saldā dambrete</u> | 27.03.2019. | |

| | | | | |
|-----|--------------------------------------|--|----------------------|---|
| 65. | <u>Sporta skola.</u> | <u>Zemgales reģiona futbols vidusskolas meitenēm.</u> | 27.03.2019. | 2.vieta |
| 66. | <u>Izglītības pārvalde.</u> | Koru skate. | 28.03.2019. | 5.-9.kl. <u>koris izvirzīts uz reģionu.</u> |
| 67. | <u>Izglītības pārvalde</u> | <u>Tautas deju kolektīvu skate</u> | 02..04.2019. | 2., 3. <u>pakāpes</u> |
| 68. | <u>Izglītības pārvalde</u> | <u>Skatuves runas konkurss Zemgalē.</u> | 03.04.2019. | 1.pakāpe |
| 69. | <u>Izglītības pārvalde.</u> | <u>Auces, Dobeles, Tērvetes novada dambretes sacensības.</u> | 17.04.2019. | 1., 2., 3., 4., 5. <u>Vietas.</u> |
| 70. | <u>Raiņa muzejs “Jasmuiža”</u> | <u>Mans Raiņa dzejolis</u> | <u>marts/aprīlis</u> | |
| 71. | <u>Skola</u> | <u>5.-6. klašu skolēnu radošo darbu izstāde “Pavasara pieskāriens”</u> | <u>aprīlis</u> | |
| 72. | <u>Skola</u> | <u>9.klašu skolēnu mājturības un tehnoloģiju darbu izstāde</u> | <u>aprīlis</u> | |
| 73. | <u>Zinātnes un inovāciju parks</u> | <u>Uzzīmē savu skolas dienasgrāmatu pats!</u> | <u>marts/aprīlis</u> | |
| 74. | <u>CSDD</u> | <u>CSDD Jauno satiksmes dalībnieku forums.</u> | 07.05.2019. | |
| 75. | <u>Izglītības pārvalde</u> | <u>3.kl. erudītu konkurss “Prāta banka”.</u> | 10.05.2019. | |
| 76. | <u>Skola</u> | <u>Ģimenes dienai veltīts koncerts.</u> | 11.05.2019. | |
| 77. | <u>Jelgavas pilsētas pašvaldība</u> | <u>Kolāžas smilšu skulptūru festivālam “Mana vasara”</u> | <u>maijs</u> | |
| 78. | <u>Skola</u> | <u>Ekskursija par sasniegumiem mācību priekšmetu olimpiādēs un aktīvu darbību konkursos.</u> | 22.05.2019. | |
| 79. | <u>Izglītības</u> | <u>Interesešu izglītības pulciņu</u> | 24.05.2019. | |
| 80. | <u>Dobeles Sporta skola</u> | <u>Novada Futbola diena 2019</u> | 28.05.2019. | <u>3 pirmās un 2 otrās vietas</u> |
| 81. | <u>VISC, Talsu novada pašvaldība</u> | <u>“Latvju bērni danci veda” Talsos.</u> | 31.05.2019. | |

- Informācija par individuālajiem un komandu pasākumiem un panākumiem tiek sniegta skolas informatīvajā ekrānā, skolas mājas lapā, e-klasē, dienasgrāmatā,
- Skolēni par personīgo ieguldījumu un skolas vārda popularizēšanu, saņem pateicības, atzinības rakstus, balvas.
- Mācību stundu un ārpusstundu nodarbībām maksimāli tiek izmantotas visas skolas telpas – aktu zāle, sporta zāle, peldbaseins, u.c.
- Direktores vietnieces izglītības jomā un audzināšanas darbā konsultē interešu programmu izstrādi, pārrauga darbību, sniedz atbalstu satura realizēšanā. Savu veikumu izglītojamie demonstrē dažādos skolas pasākumos – valsts svētkos, gadskārtu ieražu pasākumos.

Stiprās puses

1. Aktīva izglītojamo līdzpārvaldes darbība.
2. Mērķtiecīgi izstrādāta personības veidošanas audzināšanas programma.
3. Interesanti, pilsonisko pašapziņu veicinoši, ārpusstundu pasākumi.

Tālākās attīstības vajadzības

1. Turpināt organizēt brīvā laika izmantošanas pasākumus interešu izglītības programmu un skolēnu padomes aktivitāšu ietvaros.

2. Realizēt skolas audzināšanas programmas un plāna realizāciju, iniciatīvas Latvijas “Skolas soma” mērķus un principus.

Vērtējums: 4 (loti labi)

4.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā

- Ir izstrādāta un mērķtiecīgi tiek realizēta karjeras izvēles programma, rīcības plāns. Pieejams skolas datu bāzē.
- No 2017./2018.m.g. karjeras izvēles programmu mērķtiecīgi un atbildīgi vada Karjeras speciāliste.
- No 2017.gada 1.septembra tika īstenots ESF projekts “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs”. Tā ietvaros tika plānoti un organizēti interesanti un izglītojamajiem saistoši pasākumi visās klašu grupās.
- Ikviens mācību priekšmeta skolotājs caur mācību priekšmeta saturu iepazīstina izglītojamos ar profesiju izvēles iespējām un profesionālajam darbam nepieciešamajām personības īpašībām, zināšanām un prasmēm.
- Profesiju izpēte tiek aktualizēta arī klases stundās, veidojot projektu darbus, organizējot iepazīšanos ar vecāku darbavietām, tiekoties ar interesantu profesiju pārstāvjiem. Tiek organizētas ekskursijas uz vecāku darbavietām un tikšanās ar dažādu profesiju cilvēkiem.
- 6.klašu un 9.klašu izglītojamie tiek iepazīstināti ar iespējām mācīties Dobeles Valsts ģimnāzijā.
- Katru gadu skolēni iesaistās Dobeles Izglītības pārvaldes rīkotajās novada Karjeras dienās, kuras ietvaros iespējas uzzināt novitātes profesiju daudzveidībā, speciālistu pieprasījumā, attīstīt savas pašvērtējuma prasmes.
- Izglītojamo vecāki ir apmierināti, ka skola nodrošina atbilstošu izglītības kvalitāti iestājai Dobeles Valsts ģimnāzijā, ka pedagogi sniedz nepieciešamo informāciju un palīdzību izglītības iespēju izvēlē, iedrošina un motivē izglītojamos mācību darbam.
- Skolā tiek apzināta skolas absolventu tālākā izglītība un darba gaitas, apkopojums pieejams skolas datu bāzē.

Stiprās puses

1. Klašu audzinātāju darbs izglītojamo iepazīstināšanā ar profesiju daudzveidību.
2. Skolas sadarbība ar pašvaldības speciālistiem karjeras izvēles jautājumos.
3. Pārdomāta, precīzi izplānota un izglītojamo vajadzībām piemērota skolas Karjeras izglītības programma un karjeras pasākumu plāns.

Tālākās attīstības vajadzības

1. Īstenot ESF projekta “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs” pasākumu plānā paredzētās aktivitātes.

2. Aktīvi un radoši atbalstīt novada Karjeras speciālistu organizētās aktivitātes.

Vērtējums: 3 (labi)

4.4.4. Atbalsts mācību darba diferencijai

- Skola īsteno izvirzīto uzdevumu – stiprināt spēcīgāko, bet sniegt atbalstu vājākajam, palīdzot ikvienam izglītojamajam pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības ieguvē.
- Skola analizē izglītojamo spējas, mērķtiecīgi plāno un atbalsta izglītojamo piedalīšanos mācību priekšmetu olimpiādēs, dažādos konkursos, sporta sacensībās, projektos:

12.tabula

| Klase | Iegūtā vieta/ Atzinība | Mācību priekšmets |
|-------|------------------------------|-------------------------------|
| 6. | Atzinība | Angļu valoda |
| 7. | 2.vieta | Angļu valoda |
| 7. | Atzinība | Angļu valoda |
| 11. | 3.vieta | Angļu valoda |
| 6. | 1.vieta | Informātika |
| 6. | 2.vieta | Informātika |
| 6. | 1.vieta | Latviešu valoda un literatūra |
| 6. | 2.vieta | Latviešu valoda un literatūra |
| 6. | 2 Atzinības | Latviešu valoda un literatūra |
| 6. | Atzinība | Mājturība |
| 5. | 1.vieta | Matemātika |
| 5. | divas 2.vietas | Matemātika |
| 5. | divas 3.vieta | Matemātika |
| 5. | divas Atzinības | Matemātika |
| 6. | trīs 1.vietas | Matemātika |
| 6. | Atklātā olimpiāde 3.vieta | Matemātika |
| 6. | Atklātā olimpiāde 1.vieta | Matemātika |
| 6. | divas 3.vietas | Matemātika |
| 6. | divas Atzinības | Matemātika |
| 2. | trīs Atzinības | Kombinētā |
| 3. | 1.vieta | Kombinētā |
| 3. | divas 2.vietas | Kombinētā |
| 3. | divas 3.vietas | Kombinētā |
| 3. | divas Atzinības | Kombinētā |
| 4. | 1.vieta | Matemātika |
| 4. | Zemgales nov. - Atzinība | Matemātika |
| 4. | 2.vieta | Matemātika |
| 4. | 3.vieta | Matemātika |
| 4. | Atzinība | Matemātika |
| 8. | 3.vieta | Vācu valoda |
| 4. | 1.vieta | Vizuālā māksla |
| 4. | 3.vieta | Vizuālā māksla |
| 5. | 2.vieta | Vizuālā māksla |

| | | |
|----|----------|----------------|
| 6. | Atzinība | Vizuālā māksla |
| 7. | 2.vieta | Vizuālā māksla |
| 7. | 3.vieta | Vizuālā māksla |
| 8. | Atzinība | Vizuālā māksla |
| 9. | 3.vieta | Vizuālā māksla |

- Rezultatīvie rādītāji olimpiādēs un tālākizglītības ceļš parāda labo sagatavotību.
- Svinīgajos skolas pasākumos izglītojamie tiek apbalvoti par labu mācību darbu un sasniegumiem interešu izglītībā.
- Sākumskolas skolotāji izmanto logopēda konsultācijas, mācību priekšmetu skolotāji un klašu audzinātāji – novada izglītības psihologa konsultācijas. Skolā ir izstrādāts individuālo konsultāciju grafiks.
- Skolā ir izveidota atbalsta komanda palīdzībai izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās grūtības.
- Plānojot stundu darbu, skolotāji diferencē uzdevumus, izmanto dažādas mācīšanas metodes, nodrošina izstrādātos atbalsta pasākumus, piedāvā konsultācijas.
- Skolotāji un vecāki sadarbojas ar atbalsta speciālistiem, lai sekmētu izglītojamo mācību darbu (2018./2019.m.g. atbalstu saņēma 61 izglītojamais).
- Tiek sniegts atbalsts izglītojamiem, kuri ir atgriezušies no ārzemēm. 2018./2019.m.g. tāds bija 1 skolēns.
- Tiek organizētas individuālās pārrunas par mācību sasniegumiem, skolēna ikdienas vajadzībām.
- No 2017.gada 1.septembra ir uzsākts Eiropas Sociālā fonda projekta Nr. 8.3.2.2/16/I/001 “**Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai**” īstenošana, paredzot daudzveidīgas aktivitātes gan talantīgajiem, gan izglītojamiem ar vidējiem un vājiem mācību rezultātiem. Rezultāti pieejami skolas datu bāzē.

Stiprās puses

1. Pedagogu un atbalsta personāla darbs izglītojamo iedrošināšanā un motivēšanā sekmīgiem mācību sasniegumiem.
2. Turpināt tradīcijas un pasākumus talantīgo izglītojamo sekmēšanā.

Tālākās attīstības vajadzības

1. Iespējas nodrošināt pedagoga palīgu klasēs ar lielu skolēnu skaitu vai atbilstoši problemātiskāku mācību priekšmetu apguvē, piemēram, matemātika 8.-9.klasēs.
2. Aktīvi un jēgpilni darboties Eiropas Sociālā fonda projekta “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai”.

Vērtējums: 3 (labi)

4.4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām

- Skola īsteno programmu izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām:

13.tabula

| | | |
|--|----------|---|
| Speciālās izglītības programmas izglītojamiem ar fiziskās attīstības traucējumiem | 21015311 | 2 |
| Speciālās izglītības programmas izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem | 21015911 | 7 |

- Diviem skolēniem ar fiziskajiem traucējumiem tiek izmantota asistenta un pedagoga palīga palīdzība. Skolēniem ir nodrošinātas iespējas izmantot liftu.
- Speciālās izglītības programmas izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem ir nodrošināti atbilstoši mācību vides apstākļi adresē Dainu ielā 8. Izglītības procesu vada pedagogs ar atbilstošu kvalifikāciju.
- Speciālās programmas zēnam, kuram mājturības mācību programmu nepieciešams apgūt adresē Dzirnauvu ielā 4, atvešanai un aizvešanai tiek nodrošināts skolas transports.
- Ar 2017.gada 1.oktobri skolā uzsākts īstenot Eiropas Sociālā fonda projekts Nr.8.3.4.0/16/I/001 "Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai", lai mazinātu to bērnu un jauniešu skaitu, kas pārtrauc mācības un nepabeidz skolu. Projektā tika iesaistīti 11 izglītojamie. Ne visi izglītojamie novērtē projektā piedāvātās iespējas savu mācību sasniegumu pilnveidošanai.

Stiprās puses

1. Skolas fiziskās vides piemērošana skolēniem ar speciālajām vajadzībām.
2. Labvēlīgas vienaudžu attieksmes veidošana pret izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām.
3. Klašu audzinātāju, priekšmetu skolotāju un vecāku sadarbība atbalsta nodrošināšanā izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām.

Tālākās attīstības vajadzības

Pilnveidot profesionālās zināšanas par darbu ar izglītojamajiem speciālo vai īpašo vajadzību nodrošināšanā.

Vērtējums: 3 (labi)

4.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

- Skola ir atvērta vecāku priekšlikumiem, to izvērtēšanai un iedzīvināšanai.
- 2018./2019.mācību gadā tika veikta aptauja par skolas izglītības process, kurā 70% aptaujāto atzīmē, ka apmierina izglītības kvalitāte, ka viņu bērni ar prieku nāk uz skolu un pārsvarā jūtas droši. 93% norāda, ka pedagogi pazīst bērna īpatnības un vajadzības un

skola ir atsaucīga problēmu risināšanā. Vecāki apzinās, ka ne vienmēr audzēkņi ar pienācīgu cieņu izturas pret pedagogiem vai skolas darbiniekiem.

- Klašu audzinātāju un izglītojamo vecāku saziņas līdzekļi ir plānotas individuālas sarunas, klašu grupu un klases sapulces, sekmju izraksta lapiņas, skolēnu dienasgrāmatas, elektroniskie saziņas līdzekļi.
- Informācija vecākiem tiek aktualizēta e- klasē, par skolas darbu vecāki var iegūt informāciju skolas mājas lapā, skolas informatīvajā ekrānā un sociālajā tīklā “Facebook.”
- 49% vecāku atzīst, ka viņiem ir zināmas prasības par mācību satura jautājumiem, par pārbaudes darbu sistēmu, par mācību un audzināšanas procesa īstenošanai nepieciešamajiem mācību līdzekļiem.
- Skola respektē vecāku izteiktos priekšlikumus darbības uzlabošanai. Vecāku priekšlikumi tiek izvērtēti direktores vai pedagogiskajā padomē.
- Vecākiem sniegtās informācijas saturs par bērna mācību sasniegumiem atbilst valstī noteiktajai kārtībai un skolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai.
- Īpaša uzmanība tiek veltīta sociālā riska ģimenēm - apzināta situācija un nekavējoties sniegta palīdzība.
- Vecākiem tika organizēts seminars sadarbībā ar OUT LOUD SIA – “uzvedība.lv” par pozitīvass uzvedības un rīcības sekmēšanu bērna attīstībā.
- Vecākiem ir radītas iespējas izzināt savu bērnu mācību procesā Atvērto durvju dienā, par kuras norisi sniedza rakstisku atgriezenisko saiti. Informācija pieejama skolas datu bāzē.
- Par savu bērnu panākumiem vecāki var priecāties Valsts svētku, Ziemassvētku pasākumos, skolas Karoga svētku nedēļā, Mātes dienas pasākumos un citos. Organizēto pasākumu kvalitāte un lietderība tiek analizēta.
- Skolas padome, kuras sastāvā ir no katras klases izvirzīti vecāku pārstāvji, 2 izglītojamo pašpārvaldes pārstāvji, 2 pedagogi, darbojas ar mērķi sekmēt pedagogu, izglītojamo vecāku, izglītojamo, Dobeles novada pašvaldības sadarbību, lai nodrošinātu izglītības programmu kvalitatīvu īstenošanu.
- 2018./2019.mācību gadā notika 2 skolas padomes sanāksmes, par kuru darba kārtību un pieņemtajiem lēmumiem var iepazīties skolas datu bāzē.
- Skolas padomes vecāki sadarbībā ar cietiem vecākiem atbalstīja Skolotājdienas aktivitātes, Mārtiņdienas gadskārtu svētku pasākumu. Tautisko deju pulciņu vecāki sniedz savu atbalstu, lai sagatavotu bērniem tērpus uzstāšanās reizēm.

Stiprās puses

1. Skolas atvērtība problēmisku jautājumu atrisināšanai.

2. Aktualizēta sadarbība ar skolēnu vecākiem, kuru bērniem ir grūtības mācībās, ir piemērojami atbalsta pasākumi, ir grūtības izprast un pieņemt skolas iekšējās kārtības noteikumus.
3. Individuālo sarunu produktivitāte.
4. Izglītības procesā iesaistoši pasākumi vecākiem.

Tālākās attīstības vajadzības

1. Pilnveidot Atvērto durvju dienu pasākumus izglītojamo vecākiem.
2. Sekmēt visu vecāku dalību klašu vecāku sanāksmēs.

Vērtējums: 3 (labi)

4.5. IESTĀDES VIDE

4.5.1. Mikroklimats

- Skolā ir nostiprinājušās stabilas skolas tradīcijas - 1.septembris, Skolotāju diena, Adaptācijas dienas, Valsts svētku svinēšana, Ziemassvētku un citu gadskārtu svētku pasākumi, Žetonu vakars, skolas Karoga svētki, Mātes dienas svētki, Pēdējais zvans, izlaiduma pasākums 9.,12.klasēm, centīgo skolēnu godināšana valsts svētku un mācību gada noslēguma pasākumos.
- Pasākumu organizēšana motivē skolas saimi izprast skolas vērtības – atbildību un atbalstu. Katru gadu skolas saime papildinās ne tikai ar jauniem skolēniem, bet arī ar citās izglītības iestādēs iepriekš strādājošiem skolotājiem, tāpēc skolas tradīcijas tiek attīstītas, ieviešot dažādību, bet nezaudējot skolai raksturīgo - savu atribūtiķu, skolas Karoga svētku svinēšanu. Vecāku vēlme, lai bērns uzsāktu mācības mūsu skolas 1. klasē, apliecina skolas novērtējumu sabiedrībā.
- Skolā tiek sekmēta pozitīva sadarbības vide, ir izstrādāts skolas darbinieku ētikas kodekss. Skolas darbības pamatā ir labu attiecību nodrošināšana skolēnu starpā un starp skolēniem un skolotājiem, izmantojot pārrunu metodes. Konflikta situācijas tiek risinātas nekavējoties, jautājumu izskatīšanā tiek iesaistīti novada psihologi, novada bērnu tiesību aizsardzības speciāliste, skolas pašvaldības policists.
- Skolas apmeklētāji informāciju saņem pie skolas dežuranta, kas koordinē apmeklētāju tikšanos ar skolas vadību vai pedagogiem. Vecāki priekšlikumus var iesniegt personīgi skolas padomes priekšsēdētājam, skolas vadībai, izmantojot daudzveidīgus saziņas veidus. Skolā ir diennakts dežurants - ēkas uzraugs. Ir noteikta kārtība, kādā skolā ierodas un uzturas nepiederošas personas.
- Skolotāji lieto vienotu datu bāzi skolas lokālajā datortīklā un e-klasē.

- Atbilstoši normatīvajiem dokumentiem skolā ir aktualizēti skolas iekšējās kārtības noteikumi, ar kuriem skolēni tiek iepazīstināti klases stundās katra mācību gada sākumā un pēc nepieciešamības pārrunāti arī mācību gada laikā.
- Skolēnu darba sanāksmēs izglītojamie tiek aicināti meklēt palīdzību par pārdarījumiem. Skolas vadība un darbinieki pastiprinātu uzmanību pievērš nelikumībām un atbilstoši rīkojas. Ir turpināms neatlaidīgs darbs skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošanas nodrošināšanā.
- Sistemātiski tiek veikta izglītojamo stundu apmeklējumu uzskaitē un neattaisnoto kavējumu novēršana. Problēmsituāciju risināšanā iesaistās atbalsta komanda, neatlaidīgu darbu veic direktores vietniece un klašu audzinātāji.
- Skolas vadība sekmē labvēlīgas gaisotnes veidošanu.

Stiprās puses

1. Labvēlīga, atbalstoša attieksme pret izglītojamiem un apmeklētājiem.
2. Izkoptas daudzveidīgas skolas saimes tradīcijas piederības apziņas veidošanai.

Tālākās attīstības vajadzības

1. Pilnveidot darbu pie izglītojamo uzvedības kultūras veidošanas mācību stundās, skolas un klases pasākumos, mācību stundu kavējumu izskaušanā.
2. Turpināt veidot izglītojamo izpratni un atbildību par skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu.

Vērtējums: 3 (labi)

4.5.2. Fiziskā vide

- Skolas fiziskā vide (saskaņā ar kontroles institūciju veikto pārbaužu apliecinājumiem) ir atbilstoša mācību procesa organizācijas prasībām.
- Skolā plānveidīgi tiek remontētas klašu telpas, pašu spēkiem katru vasaru tiek veikts daļējs kosmētisks remonts klašu un skolas koptelpās.
- Tiek sekmēta skolas vides gaumīga noformēšana. Koptelpās un klašu telpās ir zaļie augi. Vienmēr ir glītas skolas darbinieku un skolēnu veidotas tematisku pasākumu aktualizējošas izstādes.
- Telpas ir atbilstošas sanitāri higiēniskajām normām - visas darba dienas garumā tiek veikta sausā un mitrā uzkopšana.
- Pedagogi pēc noteikta grafika iesaistās kārtības nodrošināšanā, veicot dežūrdarbu.
- Katrā skolas ēkā katrā stāvā ir izvietoti evakuācijas plāni, norādes par izeju, ieeju.
- Skolas teritorija ir noteikta, taču Dobeles iedzīvotājiem un Dobeles Valsts ģimnāzijas skolēniem izmantojamo ceļu dēļ, nav ierobežota.
- Ir izveidota zaļā klase.

- Skolas apkārtni kopj skolas tehniskie darbinieki, skolēni piedalās skolas apkārtnes uzkopšanas talkās.

Stiprās puses

1. Skolas telpu atbilstība pilnvērtīga mācību procesa un interešu izglītības nodrošināšanai.
2. Skolas tematiskais noformējums ikdienā un svētkos.
3. Skolas apkārtnes sakārtotība.

Tālākās attīstības vajadzības

1. Turpināt piesaistīt līdzekļus koptelpu un apkārtnes labiekārtošanai.
2. Pilnveidot skolas vidi ar mūsdienīgu aprīkojumu un iekārtojumu.

Vērtējums: 3 (labi)

4.6. IESTĀDES RESURSI

4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

- Skola nodrošina visas izglītības programmu un interešu izglītības īstenošanai nepieciešamās telpas un iedalītā budžeta iespēju robežās materiāltehniskos resursus.
- Skolā darbojas kabinetu sistēma, mācību stundās, izmainot klašu telpu iekārtojumu, ir iespējams organizēt grupu darbu; sporta nodarbības notiek peldbaseinā un sporta zālē, ritmikas nodarbības skolas aktu zālē.
- Skolēnu un skolotāju rīcībā ir internets, visos mācību priekšmetu kabinetos datori, ir iespējas izmantot 4 kopētājus, 12 dokumentu kameras, 10 kašu telpās ir interaktīvās tāfeles, iegādāti 2 interaktīvie rīki, balsošanas ierīču komplekts, 30 planšetdatori, dažāda biroja tehnika, robotikas mehānismi.
- 2018./2019.m.g. datorklasei iegādāti 20 datori ar jaunāku programmatūru. Sporta zāle uzstādīta transformējama sadalošā siena, lai vienlaicīgi varētu organizēt paralēlas klašu vai grupu sporta stundas. Kabinetos papildinātas vai atjaunotas mēbeles par aptuveni 6'000 Eur.
- 32'000 Eur vērtībā veikts telpu remonts.
- Skolas aktu zāle pēc tehniskajiem parametriem uzstādīts jaunākas versijas projektors un projecējošais ekrāns, spoguļu siena.
- Materiāltehniskie līdzekļi ir darba kārtībā. Visi skolotāji mācību procesā labprāt izmanto tehnoloģijas. Pēc pieprasījuma tiek organizēta skolotāju kvalifikācijas pilnveidošana informācijas tehnoloģiju izmantošanā.
- Atbildīgās personas skolā veic materiāltehnisko līdzekļu uzskaiti, laicīgi konstatē bojājumus un novērš tos. Materiāltehniskā bāze finansiālo iespēju robežās tiek papildināta.
- Izglītojamie un darbinieki zina un ievēro noteikto kārtību (klašu telpas, bibliotēka, lasītava, datorklases, sporta zāle, peldbaseins, aktu zāle,) telpu izmantošanai.

- Pēc mācību stundām skolas vide tiek izmantota izglītības interešu programmu īstenošanai un pagarinātās dienas grupas nodarbību organizēšanai. Ir iespējas organizēt nodarbības zaļajā klasē.
- Skolas telpas tiek izmantotas racionāli. Telpu noslogojuma grafiks ir apliecinājums izmantošanas efektivitātei.
- Kalendārā gadu noslēgumā skolotāji iesniedz pieteikumu nākamā gada budžeta plānošanai. Budžeta projekts tiek demokrātiski veidots, analizējot vajadzības un pašvaldības iespējas.
- Skolā darbojas „e-klase” un tās lietotāju loks paplašinās. Skolotājiem ir nodrošināta pieeja datoriem, strādājot „e-klasē”.
- Izglītojamiem ir nodrošināta piekļuve datoriem, internetam (2 informātikas kabineti un bibliotēkas lasītava), lai varētu realizēt mācību darbā nepieciešamo, veidojot projektu darbus, referātus.

Stiprās puses

Skolas telpu iekārtojuma atbilstība mācību procesa, interešu izglītības programmu un ārpusstundu pasākumu nodrošināšanai.

Tālākās attīstības vajadzības.

Labiekārtot skolas bibliotēku un lasītavu.

Vērtējums: 3 (labi)

4.6.2. Personālrесursi

- Skola atbilstoši pedagoģiskā procesa īstenošanas vajadzībām ir nodrošināta ar pedagoģisko un tehnisko personālu. Ir izstrādāti personāla amatu apraksti, noteiktas tiesības, pienākumi un atbildība. Tiek regulēta pedagogu darba slodze 40 apmaksāto stundu ietvaros. Skolotāju darba slodze tiek sadalīta līdz aiziešanai atvaļinājumā, ievērojot skolas mācību satura un darba organizācijas vajadzības, skolotāju pieredzi un kvalifikāciju.
- Skolas direktores vietnieces sadarbība ar pašvaldības bāriņtiesu, nepilngadīgo lietu komisiju ļauj ātri un efektīvi rīkoties krīzes situācijās. Dobeles novada Jaunatnes iniciatīvu un veselības centra psihologi konsultē pedagogus un sniedz individuālu palīdzību izglītojamiem un viņu vecākiem problēmjuautājumu risināšanā.
- Skolas logopēds sniedz palīdzību 1- 6. klašu, bet īpaši 1.klašu izglītojamajiem.
- Ar Eiropas sociālā fonda projekta “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai” iespēju, ir atmaksāts pedagoga palīga amats.
- Speciālo programmu īstenošanai ir nodrošināti atbilstošas kvalifikācijas pedagogi, pedagoga palīgs un logopēds.

- 2018./2019.mācību gadā 20 pedagogi papildinājuši profesionālās kvalitātes pilnveidi par kompetencēs balstītu izglītību –matemātikas un fizikas, dabaszinību, mājturības, svešvalodu, sporta mācību priekšmetos un sākumskolas mācību jomās, mēdijpratības, pašvadītas mācīšanās un pieredzē balstītas mācīšanās aspektā.
- Profesionālās pilnveides plāns tiek analizēts un atbilstoši piedāvājumiem regulāri papildināts.
- Skolotāju ieguldījums skolas pamatmērķu īstenošanā, viņu darba kvalitāte tiek vērtēta, atbilstoši Ministru kabineta 05.07.2016. noteikumiem Nr.445 “Pedagogu darba samaksas noteikumi” un saskaņā ar Ministru kabineta 2017.gada 22.augusta noteikumu Nr.501 ”Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas organizēšanas kārtība.”
- Saskaņā ar Dobeles 1.vidusskolas pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kārtību, 2018./2019.mācību gadā **1 pedagogs** ir ieguvusi 2.kvalitātes pakāpi.
- Skolā ir izstrādāti kritēriji skolotāju pašvērtējumam un administrācijas vērtējumam.
- Skolas vadība savlaicīgi plāno personāla resursus, izmaiņas personāla resursos ir pamatotas.
- Skolotāji piedalās radošo darbu skatēs, projektos, mācību priekšmetu asociācijās. Skolā darbojas pedagoģisko atziņu klubiņā “Vitamīns”, mācību priekšmetu 5 metodiskajās komisijās, lielākā daļa ir LIZDA biedri.

Stiprās puses

1. Skolas nodrošinājums ar kvalificētiem pedagogu kadriem izglītības programmu īstenošanai.
2. Sistemātiska profesionālās kvalifikācijas paaugstināšana.

Tālākās attīstības vajadzības

1. Pedagogu palīgu iesaistīšana kvalitatīvāka mācību procesa īstenošanā.

Vērtējums: 3 (labi)

4.7. IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

- Skolas direktores padome un metodiskā padome organizē un īsteno pārraudzību un vērtēšanu visās skolas darba jomās. Informācijas faktu uzkrāšana notiek visa mācību gada laikā atbilstoši skolas izvirzītajiem uzdevumiem un noteiktajām prioritātēm.
- Katru gadu tiek izstrādāts pedagoģiskā procesa darba plāns ar deleģēto atbildību noteikto jautājumu pārraudzīšanā un atbalsta sniegšanā. Izvērtējamie jautājumi tiek analizēti direktores padomes vai metodiskās padomes sēdēs, skolas padomes sanāksmēs; informācija pēc nepieciešamības tiek sniegta skolas saimei informatīvajās sanāksmēs.

- Skolas darba novērtēšanā ar elektroniskās aptaujas palīdzību platformā Edurio iesaistās izglītojamie un vecāki.
- Skolas vadība uzskata, ka būtiska loma skolas darba pilnveidē ir vecāku un skolēnu ierosinājumiem. Priekšlikumi un vajadzības tiek nekavējoties izskatītas un sniegta atbilde.
- Pedagogu izstrādātais pašvērtējums ir daļa no skolas pašnovērtējuma.
- Skolā ir labvēlīga sadarbības vide, kas veicina visu darbinieku iesaistīšanos pašvērtēšanā. Par skolas darba jautājumiem un prioritāšu izpildi tiek runāts gan ar pedagoģiskajiem, gan ar tehniskajiem darbiniekiem.
- Mācību gada laikā skolas vadība plāno skolas darba analīzes etapus (vadības sanāksmes, metodiskās padomes, metodisko komisiju, pusgada un mācību gada analīzes sēdes). Katra metodiskā komisija regulāri vērtē savu darbību, gatavo ziņojumus pedagoģiskajai padomei.
- Pašvērtējumā iegūtā informācija tiek publiskota sabiedrībai caur šo ziņojumu, kurš pieejams skolas mājas lapā <http://dobeles1vidusskola.lv>, iegūtie fakti tiek pārrunāti skolas padomē, tas ir argumentēts materiāls skolas vadības sarunai ar vecākiem.
- Apzinātās stiprās un vājās puses ļauj izdarīt korekcijas attīstības plānošanā, veikt nepieciešamos uzlabojumus un plānot tālāko skolas darbības attīstību.
- Attīstības plāns veidots ar mērķi atspoguļot būtiskākās skolas attīstības prioritātes, norādot katras prioritātes mērķus un uzdevumus, īstenošanas etapus, to termiņus, atbildīgās personas, kā arī indikatorus, kas ļauj analizēt skolas sasniegumus prioritāšu realizācijā. Plāns ir pieejams visām ieinteresētajām pusēm.

Stiprās puses.

1. Demokrātiski izstrādāta, strukturēta, mērķtiecīgi plānota un īstenota skolas pašvērtēšanas sistēma.
2. Visu skolas darbinieku iesaistīšanās pašnovērtēšanas procesā, skolas stipro pušu apzināšanā un nepieciešamo uzlabojumu noteikšanā.

Tālākās attīstības vajadzības.

1. Realizēt Dobeles 1.vidusskolas attīstības plānu 2017.-2020.gadam.

Vērtējums: 3 (labi)

4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

- Skolā ir visa nepieciešamā obligātā dokumentācija saskaņā ar arhīvā apstiprināto lietu nomenklatūru. 2018.gadā Dobeles novada pašvaldība ir pārskatījusi un apstiprinājusi jaunā redakcijā skolas nolikumu.

- 2017. gadā apstiprināts Skolas attīstības plāns. Skolas gada rīcības plāns tiek izstrādāts un realizēts saskaņā ar skolas Attīstības plānu, darbības izvērtēšana notiek saskaņā ar skolas pašnovērtēšanas norisēm.
- Skolas darbu reglamentējošie dokumenti ir izstrādāti saskaņā ar ārējo normatīvo aktu prasībām un pēc nepieciešamības tiek aktualizēti.
- Skolas štatu saraksts, amatu likmes tiek saskaņotas un apstiprinātas Dobeles novada Izglītības pārvaldē. Ir izstrādāts darba saturs, tiesības, pienākumi un atbildība.
- Direktores padome (5 vietnieki, pieaicinātais psihologs, lietvede, skolas saimniecības vadītājs) veido vadības komandu, tās darba pamatā ir sadarbība visu jautājumu risināšanā un deleģētās atbildības īstenošana. Regulāri tiek organizētas direktores padomes sanāksmes pedagoģiskā un saimnieciskā darba jautājumu analīzei, pilnveides plānošanai, atbalsta sniegšanai.
- Vadība konsultējas ar kolektīvu, bet uzņemas atbildību kvalitatīvai pienākumu izpildei. Tiek nodrošināta regulāra informācijas apmaiņa par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi.
- Visiem darbiniekiem ir pieejama informācija par skolas darbu: elektroniskajā vidē “e-klase”, informatīvajās sanāksmēs, informācijas stendos, pedagoģiskās padomes sēdēs.
- Individuālajās sarunās ar pedagogiem tiek meklētas iespējas viņu profesionālai izaugsmei un nepieciešamajam mācību vides aprīkojuma atbalstam.
- Skolas vadība izvērtē un atbalsta argumentētus izglītojamo pašpārvaldes priekšlikumus un vajadzības, regulāri piedalās skolas padomes sēdēs un sniedz atskaiti par skolas darbību.
- Skolas direktore vada direktores padomi un pedagoģisko padomi: inicē plānošanu, deleģē pienākumus atbilstoši darbinieku kompetencēm, kvalifikācijai un atbildībai, pārbauga pienākumu izpildi, izsaka priekšlikumus direktores padomei par darbinieku motivēšanu, atbild par visām skolas darbības jomām. Nozīmīgākās direktores padomes sanāksmes ar lēmumu pieņemšanu tiek dokumentētas.
- Direktores vietnieki profesionāli un atbildīgi veic deleģētos pienākumus, sniedz atbalstu skolēniem un darbiniekiem, palīdz izprast pilnveides iespējas.
- Direktores vietniece vada pedagoģisko atziņu klubiņu “Vitamīns” un skolas metodisko padomi. Profesionāli pieredzējušie skolotāji vada mācību priekšmetu metodiskās komisijas. Pedagogu darba slodzes tiek sadalītas katru gadu pirms skolotāju aiziešanas atvaļinājumā, tās ir noteiktas atbilstoši normatīvo aktu prasībām, un ievērojot skolotāju profesionālo pieredzi un kvalifikāciju.
- Skolas vadība ir pieejama individuālajām sarunām noteiktajos pieņemšanas laikos, taču vienmēr piemērojas skolēnu un vecāku tikšanās vajadzībām un iespējām.

Stiprās puses

1. Nozīmīgs skolas metodiskās padomes darbs.
2. Mērķtiecīga darba sistēma klašu komplektēšanā un skolotāju slodzes sadalē.

Tālākās attīstības vajadzības

1. Papildināt skolas saimi ar skolotājiem, lai neveidotos skolotāju pārslodze un sekmētu produktīvāku prombūtnē esošu skolotāju aizvietošanu.

Vērtējums: 3 (labi)

4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

- Skola aktīvi sadarbojas ar Dobeles novada pašvaldību.
- Domes amatpersonas regulāri apmeklē skolu, lai uzklautu skolas saimes vajadzības un priekšlikumus, piedalītos svinīgajos pasākumos, izprastu skolas vajadzības mūsdienīgas mācību vides pilnveidei.
- Skolas kolektīvā prezentē pašvaldības ieguldījumu novada attīstībā, un tas palīdz pedagogiem analizēt savas pedagoģiskās vajadzības.
- Skola ir apmierināta ar pašvaldības centralizētās grāmatvedības darbu – konsultējošu darbību atbilstoši valstī noteiktajiem likumiem.
- Skola sadarbojas ar novada Izglītības pārvaldes speciālistiem - ar bērnu tiesību aizsardzības speciālisti efektīvāku darba formu un metožu izvēlē, ar juristi noteikto normu pielietošanā, ar metodiķiem atbalsta pasākumu organizēšanā.
- Skolai ir konsultatīva sadarbība ar Dobeles Jaunatnes iniciatīvu un veselības centru, cieša sadarbība atbalsta sniegšanā izglītojamiem ar sociālo dienestu, ar novada pirmskolas iestādēm un ar Dobeles Valsts ģimnāziju karjeras izglītības jomā.
- Skolai ir laba sadarbība ar Dobeles novada domi skolas dalībai dažādos projektos, ar novada lielākajiem uzņēmumiem sponsoru piesaistē, ar novada laikrakstu „Zemgale” aktuālu izglītības jautājumu risināšanā, skolas tēla veidošanā un viedokļu apmaiņā par izglītības sistēmas pilnveidi.
- 2018./2019.m.g. skolā viesojās LR Valsts prezidents Raimonds Vējonis, Moldovas pašvaldības pārstāvis.
- Šajā mācību gadā pieredzes un turpmākās sadarbības uzsākšanai, direktore viesojās Igaunijas Viru-Nigula novadā Kundas ģimnāziju
- Projekta eTweening ietvaros skolā viesojās pedagogi un audzēkņi no Lībaku sākumskolas un Rīgas Dabzinību skolas. Elektroniskā veidā projekta uzdevumos līdzdarbojās Balvu pamatskola.
- Realizējot Eiropas skolu sadarbības Erasmus + projekta “Ūdens dzīvībai” uzdevumus, skolā 1.semestrī viesojās projekta delegācijas no Spānijas, Francijas un Rumānijas, bet

2.semestrī 3 skolēnu un 2 skolotāju delegācija īstenoja projekta uzdevumus, dodoties uz Rumāniju un 2 pedagogi uz Franciju.

Stiprās puses.

1. Racionāla esošo finanšu līdzekļu, mērķtiecīga projektu līdzekļu izmantošana un sponsoru piesaiste kvalitatīvai izglītības programmu realizēšanai.

Tālākās attīstības vajadzības.

1. Turpināt sadarbību ar pašvaldības institūcijām un sponsoriem papildus līdzekļu piesaistei pakāpeniskai skolas vides un materiāli tehniskās bāzes pilnveidošanai atbilstoši mūsdienu izglītības saturam.

Vērtējums: 4 (ļoti labi)

14.tabula

3. KOPSAVILKUMS

| Kritēriji | Vērtējuma līmenis |
|---|-------------------|
| 1.PAMATJOMĀ “MĀCĪBU SATURS” | |
| 1.1.Iestādes īstenotās izglītības programmas | 3 (labi) |
| 2.PAMATJOMĀ “MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS” | |
| 2.1.Mācīšanas procesa kvalitāte | 3 (labi) |
| 2.2.Mācīšanās procesa kvalitāte | 3 (labi) |
| 2.3.Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa | 3 (labi) |
| 3.PAMATJOMĀ “IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI” | |
| 3.1.Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā | |
| 3.2.Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos | |
| 4.PAMATJOMĀ “ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM” | |
| 4.1.Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana(drošība un darba aizsardzība) | 4 (ļoti labi) |
| 4.2.Atbalsts personības veidošanā | 4 (ļoti labi) |
| 4.3.Atbalsts karjeras izglītībā | 3 (labi) |
| 4.4.Atbalsts mācību darba diferenciacijai | 3 (labi) |
| 4.5.Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām | 3 (labi) |
| 4.6.Sadarbība ar izglītojamā ģimeni | 3 (labi) |
| 5.PAMATJOMĀ “IESTĀDES VIDE” | |
| 5.1.Mikroklimats | 3 (labi) |
| 5.2.Fiziskā vide | 3 (labi) |
| 6.PAMATJOMĀ “IESTĀDES RESURSI” | |
| 6.1.Iekārtas un materiāltehniskie resursi | 3 (labi) |
| 6.3.Personālresursi | 3 (labi) |
| 7.PAMATJOMĀ “IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA,VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA” | |
| 7.1.Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana | 3 (labi) |
| 7.2.Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība | 3 (labi) |
| 7.3.Iestādes sadarbība ar citām institūcijām | 4 (ļoti labi) |

15.tabula

4. DOBELES 1. VIDUSSKOLAS TURPMĀKĀ DARBĪBA

| Kritēriji | Uzdevumi |
|--|---|
| 1.PAMATJOMĀ “MĀCĪBU SATURS” | |
| 1.Iestādes īstenotās izglītības programmas | 1. Turpināt apgūt zināšanas par kompetenču pieejas īstenošanu mācību saturā un projektēt mācību satura reformas īstenošanas stratēģiju. |
| 2.PAMATJOMĀ “MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS” | |
| 2.1.Mācīšanas procesa kvalitāte | 1. Apgūt mācību satura reformas īstenošanai nepieciešamās zināšanas un prasmes: 1.1. sekmējot pedagogu tālākizglītību par kompetencēs balstīta mācību satura realizāciju 1.2. turpinot stundu savstarpējo vērošanu pēc 9G metodes. 2. Pilnveidot stundu vērošanas monitoringu atbilstoši izstrādātajai metodikai |
| 2.2.Mācīšanās procesa kvalitāte | 1. Turpināt sekmēt visu izglītojamo līdzdalību un atbildību mācību procesa norisē, izpratni par skolas vērtībām: attieksmi un sadarbību. 2. Turpināt darbu mācību stundu kavējumu izskaušanā. 3. Realizēt darbību Eiropas Sociālā fonda projektā “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai,” “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai” 4. 10.-12.klašu izglītojamiem sekmēt skolēnu praktiski pētniecisko darbu izstrādi. |
| 2.3.Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa | Dažādot sadarbības veidus vērtēšanas vienotas pieejas īstenošanā. |
| 3.PAMATJOMĀ “IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI” | |
| 3.1.Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā | 1. Īstenot palīgskolotāju jēgpilnu darbību atbalsta sniegšanā izglītojamiem ikdienas mācību darbā. 2. Turpināt darboties Eiropas Sociālā fonda projektos “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai”, “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai”. |
| 3.2.Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos | 1. Turpināt sekmēt izglītojamo izpratni un atbildību par mācību sasniegumiem. 2. Turpināt darbu mācību stundu neattaisnotu kavējumu izskaušanā. |
| 4.PAMATJOMĀ “ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM” | |
| 4.1.Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība) | 1. Organizēt mācību pasākumus par rīcību ārkārtas situācijās vai evakuācijas gadījumā. 2. Sekmēt atbalstu skolēniem ar speciālām vai īpašām vajadzībām. 3. Nodrošināt ikvienam skolēnam pedagoģisko palīdzību personības attīstībā. |
| 4.2.Atbalsts personības veidošanā | 1. Turpināt organizēt brīvā laika izmantošanas pasākumus interešu izglītības programmu un skolēnu padomes aktivitāšu ietvaros. 2. Realizēt skolas audzināšanas programmas un plāna realizāciju, iniciatīvas Latvijas “Skolas soma” mērķus un principus. |
| 4.3.Atbalsts karjeras izglītībā | 1. Īstenot ESF projekta “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs” pasākumu plānā paredzētās aktivitātes. 2. Aktīvi un radoši atbalstīt novada Karjeras speciālistu organizētās aktivitātes. |
| 4.4.Atbalsts mācību darba diferenciacijai | 1. Iespējas nodrošināt pedagoga palīgu klasēs ar lielu skolēnu skaitu vai atbilstoši problemātiskāku mācību priekšmetu apgūvē, piemēram, matemātika 8.-9.klasēs. |

| Kritēriji | Uzdevumi |
|---|---|
| | 2. Aktīvi un jēgpilni darboties Eiropas Sociālā fonda projekta “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai”. |
| 4.5.Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām | 1. Pilnveidot profesionālās zināšanas par darbu ar izglītojamajiem speciālo vai īpašo vajadzību nodrošināšanā. |
| 4.6.Sadarbība ar izglītojamā ģimeni | 2. Pilnveidot Atvērto durvju dienu pasākumus izglītojamo vecākiem. 3. Sekmēt visu vecāku dalību klašu vecāku sanāksmēs. |
| 5.PAMATJOMĀ “IESTĀDES VIDE” | |
| 5.1.Mikroklimats | 1. Pilnveidot darbu pie izglītojamo uzvedības kultūras veidošanas mācību stundās, skolas un klases pasākumos, mācību stundu kavējumu izskaušanā. 2. Turpināt veidot izglītojamo izpratni un atbildību par skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu. |
| 5.2.Fiziskā vide | 1. Turpināt piesaistīt līdzekļus koptelpu un apkārtnes labiekārtošanai. 2. Pilnveidot skolas vidi ar mūsdienīgu aprīkojumu un iekārtojumu. |
| 6.PAMATJOMĀ “IESTĀDES RESURSI” | |
| 6.1.Ikārtas un materiāltehniskie resursi | 1. Labiekārtot skolas bibliotēku un lasītavu. |
| 6.2.Personālresursi | 1. Pedagogu palīgu iesaistīšana kvalitatīvāka mācību procesa īstenošanā. |
| 7.PAMATJOMĀ “IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA,VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA” | |
| 7.1.Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana | 1. Realizēt Dobeles 1.vidusskolas attīstības plānu 2017.-2020.gadam. |
| 7.2.Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība | 2. Papildināt skolas saimi ar skolotājiem, lai neveidotos skolotāju pārslodze un sekmētu produktīvāku prombūtnē esošu skolotāju aizvietošanu |
| 7.3.Iestādes sadarbība ar citām institūcijām | 1. Turpināt sadarbību ar pašvaldības institūcijām un sponsoriem papildus līdzekļu piesaistei pakāpeniskai skolas vides un materiāli tehniskās bāzes pilnveidošanai atbilstoši mūsdienu izglītības saturam un dzīves prasībām. |

Dobeles 1. vidusskolas direktore

Sarmīte Šulte (Marcinkeviča) _____

Dobelē, 2019.gada septembrī.

SASKAŅOTS

Dobeles novada Izglītības pārvaldes vadītāja

Maruta Vaļko _____

2019. gada septembrī.