



LATVIJAS REPUBLIKA
DOBELES NOVADA PAŠVALDĪBA
DOBELES NOVADA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE
DOBELES 1.VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4513900890, Vienotais Reģ. Nr. 90009147276
Dzirnavu iela 4, Dobeles novads, LV- 3701
Tālr. 63722143, e-pasts: d1vsk@dobeles.lv

Dobelē

APSTIPRINĀTS

ar Dobeles 1.vidusskolas direktores
2020.gada 29.janvāra rīkojumu Nr. 1-09/11

**Dobeles 1. vidusskolas
izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (jauna redakcija)
Nr. K 36**

Ministru kabineta noteikumiem Nr.468 (12.08.2014.)

*Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu,
pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem;*

Ministru kabineta noteikumiem Nr.281 (21.05.2013.)

*Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības
programmas paraugiem.*

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Dokuments izstrādāts, lai nodrošinātu skolā vienotu pieeju vērtēšanai kā neatņemamai izglītošanās procesa sastāvdaļai.

1.2. Dokumenta uzdevumi ir:

1.2.1. precizēt darbu saskaņā ar ārējiem normatīvajiem aktiem vērtēšanas jomā;

1.2.2. sistematizēt skolā pieņemtos lēmumus, rīkojumus, metodiskos ieteikumus, vērtējot skolēnu sasniegumus konkrētu izglītības programmu apgūvē;

1.2.3. informēt skolēnus un vecākus par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību valstī un skolā;

1.3. dokuments saistošs Dobeles 1. vidusskolas pedagogiem, skolēniem un viņu vecākiem;

1.4. skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības izpildītāji ir Dobeles 1. vidusskolas pedagogi un izglītojamie.

2. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un tās vadība skolā

2.1. Pedagoģs, izstrādājot mācību priekšmetu programmas apguves plānu:

2.1.1. norāda **skolēnam obligāti veicamos** robežvērtēšanas un noslēguma pārbaudes darbus, to vērtēšanas formas (mutiska, rakstiska, praktiska, kombinēta);

2.1.2. katras mācību satura tēmas ietvaros uzrāda arī citas skolēnu vērtēšanas formas, veidus un metodiskos paņēmienus.

2.2. Pedagoģs ikdienas mācību procesā pirms katra “*ceturkšņa*” plāno un ieraksta skolas kalendārajā pārbaudes darbu grafikā konkrētus **skolēnam obligāti veicamos** robežvērtēšanas un noslēguma pārbaudes darbu datumus. Ieteicams viens, bet ne vairāk kā divi robežvērtēšanas/noslēguma pārbaudes darbi dienā 1.-12.klasē.

2.3. Pedagoģs par konkrētiem robežvērtēšanas, noslēguma vai citiem pārbaudes darbiem skolēnus informē katra “*ceturkšņa*” sākumā.

2.4. Pedagoģs veic ierakstus skolēna e-klases dienasgrāmatā par konkrēto pārbaudes darba datumu.

2.5. **Skolēnam obligāti veicamos** robežvērtēšanas un noslēguma pārbaudes darbu skaits mācību priekšmetos atbilst pedagoga mērķtiecīgi veidotajam mācību satura apguves plānojumam priekšmetā, taču **minimālais** pārbaudes darbu ar vērtējumu 10 ballu skalā skaits 4.-12.klasēs (skat. tabulā):

Stundu skaits nedēļā	Pārbaudes darbu skaits semestrī
1	3
2	4
3	4
4	4 - 5
5	5 - 6

3. Mācību sasniegumu vērtēšanas norise un vadība

3.1. Veicot skolēnu zināšanu un prasmju novērtēšanu, pedagoģs summē pozitīvos sasniegumus atbilstoši vērtēšanas kritērijiem.

3.2. Pārbaudot mācību satura apguves atsevišķus komponentus, lai iegūtu vērtējumu “*ieskaitīts*”, skolēnam pozitīvo sasniegumu summai jābūt vismaz 60% no kopējā punktu skaita.

3.3. Pārbaudot mācību satura apguvi par tēmu vai tās daļu, lai iegūtu vērtējumu 10 ballu skalā, skolēnam pozitīvo sasniegumu summai jābūt vismaz 34% no kopējā punktu skaita.

3.4. Skolēniem ir iespēja saņemt vērtējumus ballēs ikdienas mācību darbā par papildus veiktu nozīmīgu darbu, kurā tiek pārbaudītas skolēna prasmes un zināšanas un atklājas visi trīs izziņas līmeņi.

3.5. Pārbaudes darba laikā:

3.5.1. nedrīkst izmantot korektoru;

3.5.2. nedrīkst izmantot nekādus elektroniskās saziņas un informācijas apmaiņas līdzekļus, izņemot gadījumus, ja ierīču lietošanu nosaka pedagoģs;

- 3.5.3. rakstisko darbu veic ar zilas vai melnas krāsas pildspalvu, ar zīmuli rakstītais netiek vērtēts, izņemot gadījumus, kad pedagogs vai uzdevuma nosacījumi to pieļauj;
- 3.6. Vismaz reizi mācību gadā 4.–12. klašu skolēniem tiek vērtēta prasme veidot pierakstus atbilstoši mācību priekšmeta specifikai, rakstu un darba kultūras pamatprasmēm ar novērtējumu “ieskaitīts” un “neieskaitīts”.
- 3.7. Ikdienas mācību procesā veiktie mājas darbi tiek vērtēti ar novērtējumu “ieskaitīts” un “neieskaitīts”.
- 3.8. Ja ikdienas mācību procesā veikto mājas darbu novērtējums ir „neieskaitīts”, tad tas tiek uzlabots, ņemot vērā skolēna veikto mājas darbu dinamiku.
- 3.9. Ja ikdienas mācību procesā par mājas darbu nav iegūts vērtējums (e-klases žurnālā ir apzīmējums “nav” vērtējuma” (n/v), tad skolēnam ir tiesības izpildīt konkrēto mājas darbu un iesniegt skolotājam līdz nākamajai mācību stundai.
- 3.10. Ja attaisnotu (ar dokumentālu apliecinājumu) iemeslu dēļ skolēns nav piedalījies skolēnam obligāti veicamajā pārbaudes darbā, tad viņam ir jāvienojas ar skolotāju par **līdzvērtīga** darba veikšanu konsultāciju laikā 2 nedēļu periodā pēc atgriešanās skolā.
- 3.11. Ja attaisnotu (ar dokumentālu apliecinājumu) iemeslu dēļ skolēns nav veicis ikdienas pārbaudes darbu, tad viņam ir tiesības vienoties ar skolotāju un veikt darbu konsultāciju laikā vai patstāvīgi 2 nedēļu periodā pēc atgriešanās skolā.
- 3.12. Lai fiksētu, ka skolēns nav ieguvis vērtējumu, izmantojams apzīmējums “nav vērtējuma” (n/v).
- 3.13. Apzīmējums “nav vērtējuma” (n/v) tiek izmantots:
- 3.13.1. ja skolēns ir piedalījies pārbaudes vai cita veida darbā, bet
- ✓ to nav nodevis,
 - ✓ darbu nav veicis,
 - ✓ darbs rakstīts nesalasāmā rokrakstā,
 - ✓ darbs sasvītrots tā, ka nav skaidra vērtējamā daļa,
 - ✓ darbā ir cieņu aizskaroši izteicieni/zīmējumi,
 - ✓ ja skolēna darbs vai tā daļa, vai kādi uzdevumi nav veikti patstāvīgi (uzdevumi vai to daļas vairākiem skolēniem veikti vienveidīgi);
- 3.13.2. ja skolēns nav piedalījies **skolēnam obligāti veicamajā** pārbaudes darbā, tad līdzās ierakstam “n” tiek veikts ieraksts ar apzīmējumu “nav vērtējuma” (n/v).
- 3.15. Ja izglītojamais pārbaudes darbā izmanto neatļautus palīg līdzekļus, tad pedagogs vērtē darbu kopš tā brīža, kad skolēns sāk pildīt pārbaudes darbu bez palīg līdzekļu izmantošanas.

3.16. Veikt neattaisnotu iemeslu dēļ nepildītu pārbaudes darbu (arī cita veida darbus) iespējams mācību priekšmeta skolotāja norādītajā laikā 2 nedēļu laikā pēc notikušā pārbaudes darba.

4. Mācību sasniegumu vērtējumu uzlabošana un pārskatīšana

4.1. Skolēnam ir pienākums uzlabot pārbaudes darbā iegūto nepietiekamo vērtējumu vai aizstāt apzīmējumu “*nav vērtējuma*” (n/v) ar vērtējumu ballēs **obligāti veicamajos pārbaudes darbos** mācību priekšmeta skolotāja norādītajā laikā 2 nedēļu periodā pēc pārbaudes darba vērtējuma uzzināšanas.

4.2 Ja skolēna vērtējums **skolēnam obligāti veicamajos pārbaudes darbos** ir pietiekams (4 – 9 balles), skolēnam ir tiesības uzlabot vērtējumu vienu reizi 2 nedēļu periodā, veicot līdzvērtīgu pārbaudes darbu, iepriekš vienojoties ar attiecīgā mācību priekšmeta skolotāju un pamatojot savu izvēli.

4.3. Gadījumos, kad skolēns nepiekrīt izliktajam pārbaudes darba vērtējumam:

- 4.3.1. viņam ir tiesības lūgt individuālu pedagoga skaidrojumu par vērtējumu,
- 4.3.2. ja skolēns pēc sarunas ar pedagogu joprojām nepiekrīt vērtējumam, tad viņš vēršas pie skolas vadības, iesniedzot izvērtēto pārbaudes darbu,
- 4.3.3. skolas vadība kopā ar attiecīgās jomas speciālistu izvērtē situāciju un pieņem lēmumu par vērtējumu.

5. Mācību sasniegumu kopvērtējumu izlikšana semestrī un gadā.

5.1. Vērtējumu semestrī veido:

- 5.1.1. iegūtie vērtējumi 10 ballu skalā par skolēnam **obligāti veicamajiem** pārbaudes darbiem;
- 5.1.2. skolēna mācību sasniegumu dinamika;
- 5.1.3. citi vērtējumi 10 ballu skalā;
- 5.1.4. vērtējumi i/ni.

5.2. Ja vērtējums semestrī izšķiras, tad papildus jāņem vērā mācību sasniegumu vērtējumu ballēs dinamika, vērtējumi “*ieskaitīts*” un “*neieskaitīts*”, mājas darbu izpildes kvalitāte un regularitāte.

5.3. Vērtējumu mācību priekšmetā gadā izliek visās klasēs, ņemot vērā 1. un 2. semestra un skolas noteikto mācību gada noslēguma pārbaudījuma vērtējumu (ja tāds ir noteikts).

5.4. Ja skolēnam 1. un 2. semestrī iegūtie vērtējumi atšķiras par vienu balli, izliekot gada vērtējumu, tiek ņemts vērā vērtējums 2. semestrī.

5.5. Ja 1. un 2. semestrī iegūtais vidējais vērtējums ir “x,5”, tad noteicošā ir dinamika 2.semestrī.

5.6. Divas reizes mācību gadā (pirms rudens/pavasara brīvdienām) 4. – 12. klašu skolēniem tiek izlikts starpvērtējums un izsniegta starpliecība/sekmju izraksts par “*ceturksni*”.

6. Skolēnu mācību sasniegumu atspoguļojums

6.1. Skolēna ikdienas un pārbaudes darbu sasniegumi regulāri tiek atspoguļoti e–klases žurnālā.

6.2. Pārbaudes darbu vērtējumi 10 ballu skalā e–klases žurnālā atspoguļojami un paziņojami skolēnam ne vēlāk kā 7 darba dienu laikā pēc pārbaudes darba veikšanas.

6.3. Vērtējumi “*ieskaitīts*” un “*neieskaitīts*” par rakstisku darbu izliekami e–klases žurnālā līdz nākamajai attiecīgā mācību priekšmeta stundai.

6.4. Mājas darbos (valodās, matemātikā, pārējos mācību priekšmetos pēc skolotāja plānojuma) iegūtos vērtējumus pedagogs atspoguļo e-klases žurnālā mājas darbiem atvēlētajā sadaļā.

Stundu skaits nedēļā	Mājas darbu minimālais skaits mēnesī
1	1
2	2
3	3
4	4
5 - 6	5 - 6

6.5. Par ilgākā laika posmā veiktu patstāvīgu, nozīmīgu darbu, kurā atklājas visi trīs izzināšanas līmeņi, ierakstāms vērtējums e-klases žurnālā, norādot piezīmēs darba veidu.

7. Sadarbība ar vecākiem

7.1. Vecāki individuālajās sarunās vai vecāku sapulcēs tiek informēti par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību valstī un Dobeles 1. vidusskolā, apliecinot iepazīšanos ar parakstu.

7.2. Reizi mēnesī visu skolēnu vecāki saņem informāciju par savu bērnu mācību sasniegumiem.

8. Noslēguma jautājumi

8.1. Dobeles 1.vidusskolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība stājas spēkā ar 2020.gada 29.janvāri.

8.2. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē 2016.gada 16.maija apstiprinātā kārtība

8.3. Vērtēšanas kārtība ir maināma vai papildināma, izskatot metodiskajā padomē ārējos normatīvos aktus, argumentētus skolēnu, pedagogu, vecāku priekšlikumus.