



LATVIJAS REPUBLIKA
DOBELES NOVADA PAŠVALDĪBA
DOBELES NOVADA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE
DOBELES 1.VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4513900890, Vienotais Reģ. Nr. 90009147276
Dzirnavu iela 4, Dobeles novads, LV- 3701
Tālr. 63722143, e-pasts: d1vsk@dobelev.lv

Dobelē

APSTIPRINĀTS
ar Dobeles 1.vidusskolas direktores
2020.gada 26.augusta rīkojumu Nr. 1-09/59

Dobeles 1.vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Nr. K 35

Ministru kabineta noteikumiem Nr.747 (27.11.2018.) "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem," Nr.468 (12.08.2014.)"Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem," Ministru kabineta noteikumiem Nr.416 (03.09.2019.), "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem", Nr.281 (21.05.2013.) "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmas paraugiem."

I. Vispārīgie jautājumi

1. Dokuments izstrādāts, lai nodrošinātu skolā vienotu pieeju vērtēšanai kā neatņemamai izglītošanās procesa sastāvdaļai.
2. Dokumenta uzdevumi ir:
 - 2.1. precizēt darbu saskaņā ar ārējiem normatīvajiem aktiem vērtēšanas jomā;
 - 2.2. sistematizēt skolā pieņemtos lēmumus, rīkojumus, metodiskos ieteikumus, vērtējot skolēnu sasniegumus konkrētu izglītības programmu apgūvē;
 - 2.3. informēt skolēnus un vecākus par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību valstī un skolā.
3. Dokuments saistošs Dobeles 1. vidusskolas pedagogiem, skolēniem un viņu vecākiem.
4. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības izpildītāji ir Dobeles 1. vidusskolas pedagogi un izglītojamie.

II. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un tās vadība skolā

5. Pedagoģis, izstrādājot mācību priekšmetu programmas apguves plānu:
 - 5.1. norāda skolēnam obligāti veicamos tēmu daļu un/vai tēmu noslēguma pārbaudes darbus, to vērtēšanas formas (mutiska, rakstiska, praktiska, kombinēta);
 - 5.2. katras mācību satura tēmas ietvaros uzrāda arī citas skolēnu vērtēšanas formas, veidus un metodiskos paņēmienus.
6. Pedagoģis ikdienas mācību procesā pirms katra "ceturkšņa" plāno un ieraksta skolas kalendārā
 - 6.1. pārbaudes darbu grafikā (e-klase) konkrētus skolēnam obligāti veicamos tēmu daļu un/vai tēmu.noslēguma pārbaudes darbu datumus. Ieteicams viens, bet ne vairāk kā divi tēmu daļu un/vai tēmu.noslēguma pārbaudes darbi dienā 1.-12.klasē.

7. Pedagoģs par konkrētiem tēmu daļu un/vai tēmu noslēguma vai citiem darbiem (piemēram, radošajiem, pētnieciskajiem, praktiskajiem) skolēnus informē katra “ceturkšņa” sākumā.
8. Pedagoģs veic ierakstus skolēna e-klases dienasgrāmatā par radošo, pētniecisko, praktisko darbu izpildes datumiem.
9. Skolēnam obligāti veicamos robežvērtēšanas un noslēguma pārbaudes darbus skaits mācību priekšmetos atbilst pedagoga mērķtiecīgi veidotajam mācību satura apguves plānojumam priekšmetā, taču minimālais pārbaudes darbu ar vērtējumu 10 ballu skalā skaits 4.-12.klasēs (skat. tabulā):

Stundu skaits nedēļā	Pārbaudes darbu skaits semestrī
1	3
2	4
3	4
4	4 -5
5	5 -6

10. Vērtējot skolēnu mācību sasniegumus, jāievēro vērtēšanas pamatprincipi: sistēmiskums, atklātība un skaidrība, metodiskā daudzveidība, iekļaušana, izaugsme.
11. Vērtējot skolēnu mācību sasniegumus, tiek izmantoti šādi vērtēšanas veidi:
 - 11.1. diagnosticējošā vērtēšana izvērtē skolēna mācīšanās stiprās, vājās puses un viņa mācīšanās vajadzības;
 - 11.2. formatīvā vērtēšana – nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas norāda skolēna tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem, nodrošinot gan pedagogam, gan skolēnam atgriezenisko saiti;
 - 11.3. summatīvā vērtēšana – vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātus.

III. Mācību sasniegumu vērtēšanas vadība un norise

12. Uzsākot temata apguvi, mācību skolotājs informē skolēnus par sasniedzamajiem rezultātiem, pārbaudes formām un laikiem (piemēram, ieraksts skolēnu pierakstos, uzskates materiāls klases telpā u.c.)
13. Veicot skolēnu zināšanu un prasmju novērtēšanu, pedagoģs summē pozitīvos sasniegumus atbilstoši vērtēšanas kritērijiem.
14. Izmantojot formatīvo vērtēšanu un pārbaudot mācību satura apguves atsevišķus komponentus, vērtējumu izsaka:
 - 14.1. procentuālā izteiksmē ar ierakstu e-žurnālā;
 - 14.2. ar vērtējumu “ieskaitīts”, ja pozitīvo sasniegumu summa ir vismaz 60% no kopējā punktu skaita;
 - 14.3. ar vērtējumu “neieskaitīts”, ja pozitīvo sasniegumu summa ir līdz 60% no kopējā punktu skaita.
 - 14.4. 1. klasē izmantojot apzīmējumus “+” (apgūts), “/” (daļēji apgūts), “-” (vēl jā mācās).
15. Pārbaudot mācību satura apguvi par tēmas daļu un/vai visu tēmu un/vai radošu, pētniecisku, praktisku darbu, lai iegūtu vērtējumu 10 ballu skalā, tiek izmantots e-klases žurnālā stundas tips “Pārbaudes darbs”.
16. Vērtējumu summatīvās vērtēšanas ietvaros izsaka:
 - 16.1. 1. klasē (2.,3. klasē) rakstiski četros apguves līmeņos: sācis apgūt (S), turpina apgūt (T), apguvis (A), padziļināti apguvis (P);

- 16.2. 2. klasē (2020./2021.) matemātikā, latviešu valodā 10 ballu skalā, pārējos mācību priekšmetos “apgūts”, “daļēji apgūts”, “vēl jāmācās”;
- 16.3. 3. klasē (2020./2021.) matemātikā, latviešu valodā, svešvalodā 10 ballu skalā, pārējos mācību priekšmetos “apgūts”, “daļēji apgūts”, “vēl jāmācās”;
- 16.4. 4. – 12. visos mācību priekšmetos 10 ballu skalā.
17. Pārbaudes darba laikā:
- 17.1. nedrīkst izmantot korektoru;
- 17.2. nedrīkst izmantot nekādus elektroniskās saziņas un informācijas apmaiņas līdzekļus, izņemot gadījumus, ja ierīču lietošanu nosaka pedagogs, pirms darba veikšanas skolēni ierīces izslēgtā veidā ievieto savās somās, skolotājs drīkst lūgt somas novietot klases priekšā vai ierīces – uz skolotāja galda;
- 17.3. rakstisko darbu veic ar zilās vai melnās krāsas pildspalvu, ar zīmuli rakstītais netiek vērtēts, izņemot gadījumus, kad pedagogs vai uzdevuma nosacījumi to pieļauj;
- 17.4. Vismaz reizi mācību gadā var tikt 4.–12. klašu skolēniem vērtēta prasme veidot pierakstus atbilstoši mācību priekšmeta specifikai, rakstu un darba kultūras pamatprasmēm ar novērtējumu “ieskaitīts” un “neieskaitīts” vai procentuālā izteiksmē.
18. Lai veicinātu skolēnu prāta, izziņas, pašvadītas, patstāvīgas mācīšanās prasmju pilnveidi, skolēnam var tikt uzdoti mājas darbi. Mājas darba uzdošanai jāparedz laiks mācību stundas laikā, un skolotājam jāpārlicinās, vai skolēni izpratuši mājas darba mērķi un saturu. Ikdienas mācību procesā veiktie mājas darbi tiek vērtēti ar novērtējumu “ieskaitīts” un “neieskaitīts” vai procentuālā izteiksmē.
19. Ja ikdienas mācību procesā veikto mājas darbu novērtējums ir „neieskaitīts”, tad tas netiek uzlabots, tiek ņemta vērā skolēna ikdienā veikto mājas darbu dinamika.
20. Ja ikdienas mācību procesā par mājas darbu nav iegūts vērtējums (e-klases žurnālā ir apzīmējums “nav” vērtējuma) (nv), tad skolēnam ir tiesības izpildīt konkrēto mājas darbu un iesniegt skolotājam līdz nākamajai mācību stundai.
21. Visi tēmu daļu un/vai tēmu noslēguma pārbaudes darbi un patstāvīgi veiktie (mājās) radošie, pētnieciskie, praktiskie darbi ir obligāti un jāveic patstāvīgi:
22. Veicot radošos, pētnieciskos, praktiskos darbus, skolēniem jāveido precīzas atsauces par savā darbā izmantotajām citu autoru atziņām; ja konstatēts, ka darbā izmantotas citu autoru atziņas, kurām nav norādītas atsauces darbs novērtējams nepietiekamā līmenī (“*ļoti, ļoti vāji*”) bez tiesībām šo vērtējumu uzlabot.
23. Ja attaisnotu (ar dokumentālu apliecinājumu) iemeslu dēļ skolēns nav piedalījies skolēnam obligāti veicamajā pārbaudes darbā un/vai nav veicis radošo, pētniecisko praktisko darbu, tad viņam ir jāvienojas ar skolotāju par līdzvērtīga darba veikšanu konsultāciju laikā 10 darba dienās pēc atgriešanās skolā.
24. Ja attaisnotu (ar dokumentālu apliecinājumu) iemeslu dēļ skolēns nav veicis ikdienas pārbaudes darbu (formatīvs vērtējums), tad viņam ir tiesības vienoties ar skolotāju un veikt darbu konsultāciju laikā vai patstāvīgi 5 darba dienu laikā pēc atgriešanās skolā.
25. Lai fiksētu, ka skolēns nav iegūvis vērtējumu, izmantojams apzīmējums “nav vērtējuma” (nv).
26. Apzīmējums “nav vērtējuma” (nv) tiek izmantots:
- 26.1. ja skolēns ir piedalījies pārbaudes vai cita veida darbā, bet to nav nodevis, darbu nav veicis, darbs rakstīts nesalasāmā rokrakstā, darbs sasvītrots tā, ka nav skaidra vērtējamā daļa, darbā

ir cieņu aizskaroši izteicieni/zīmējumi, ja skolēna darbs vai tā daļa, vai kādi uzdevumi nav veikti patstāvīgi (uzdevumi vai to daļas vairākiem skolēniem veikti vienveidīgi);

26.2. ja skolēns nav piedalījies skolēnam obligāti veicamajā darbā, tad līdžās ierakstam “n” tiek veikts ieraksts ar apzīmējumu “nav vērtējuma” (nv).

26.3. Ja izglītojamais pārbaudes darbā izmanto neatļautus palīg līdzekļus, tad pedagogs vērtē darbu kopš tā brīža, kad skolēns sāk pildīt pārbaudes darbu bez palīg līdzekļu izmantošanas.

27. Veikt neattaisnotu iemeslu dēļ nepildītu pārbaudes darbu (arī radošos, pētnieciskos, praktiskos darbus) iespējams mācību priekšmeta skolotāja norādītajā laikā 10 darba dienās pēc notikušā pārbaudes darba.

IV. Mācību sasniegumu vērtējumu uzlabošana un pārskatīšana

28. Skolēnam ir pienākums uzlabot iegūto nepietiekamo vērtējumu vai aizstāt apzīmējumu “nav vērtējuma” (nv) ar vērtējumu ballēs vai četros apguves līmeņos (1.klase) obligāti veicamajos darbos mācību priekšmeta skolotāja norādītajā laikā 10 darba dienās pēc pārbaudes darba vērtējuma uzzināšanas.

Ja skolēna vērtējums skolēnam obligāti veicamajos pārbaudes darbos ir pietiekams (4 –9 balle vai apguves līmeņos – “apguvis”, “padziļināti apguvis”), skolēnam ir tiesības uzlabot vērtējumu vienu reizi 10 darba dienās, veicot līdzvērtīgu pārbaudes darbu, iepriekš vienojoties ar attiecīgā mācību priekšmeta skolotāju un pamatojot savu izvēli.

29. Gadījumos, kad skolēns nepiekrīt izliktajam pārbaudes darba vērtējumam:

29.1. viņam ir tiesības lūgt individuālu pedagoga skaidrojumu par vērtējumu;

29.2. ja skolēns pēc sarunas ar pedagogu joprojām nepiekrīt vērtējumam, tad viņš vēršas pie skolas vadības, iesniedzot izvērtēto pārbaudes darbu;

29.3. skolas vadība kopā ar attiecīgās jomas speciālistu izvērtē situāciju un pieņem lēmumu par vērtējumu.

V. Mācību sasniegumu kopvērtējumu izlikšana semestrī un gadā.

30. Vērtējumu semestrī veido:

30.1. iegūtie vērtējumi 10 ballu skalā vai četros apguves līmeņos par skolēnam obligāti veicamajiem darbiem;

30.2. skolēna mācību sasniegumu dinamika;

31. Ja vērtējums semestrī izšķiras, tad papildus tiek ņemta vērā formatīvo vērtējumu dinamika, mājas darbu izpildes kvalitāte un regularitāte.

32. Vērtējumu mācību priekšmetā gadā izliek visās klasēs, ņemot vērā 1. un 2. semestra un skolas noteikto mācību gada noslēguma pārbaudījumu vērtējumu (ja tāds ir noteikts).

33. Ja skolēnam 1. un 2. semestrī iegūtie vērtējumi atšķiras par vienu balli, izliekot gada vērtējumu, tiek ņemts vērā vērtējums 2. semestrī.

34. Ja 1. un 2. semestrī iegūtais vidējais vērtējums ir “x,5”, tad noteicošā ir dinamika 2. semestrī.

35. Divas reizes mācību gadā (pirms rudens/pavasara brīvdienām) 4. –12. klašu skolēniem tiek izlikts starpvērtējums un izsniegta starpliecība/sekmju izraksts par “ceturksni”.

VI. Skolēnu mācību sasniegumu atspoguļojums

36. Skolēna ikdienas, pārbaudes darbu, radošo, pētniecisko, praktisko darbu sasniegumi regulāri tiek atspoguļoti e–klases žurnālā.

37. Darbu vērtējumi 10 ballu skalā e–klases žurnālā atspoguļojami un paziņojami skolēnam ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc pārbaudes darba veikšanas / nodošanas.

38. Formatīvais vērtējums par rakstisku darbu izliekami e-klases žurnālā līdz nākamajai attiecīgā mācību priekšmeta stundai.
39. Mājas darbos (valodās, matemātikā, pārējos mācību priekšmetos pēc skolotāja plānojuma) iegūtos vērtējumus pedagogs atspoguļo e-klases žurnālā mājas darbiem atvēlētajā sadaļā.

Stundu skaits nedēļā	Mājas darbu minimālais skaits mēnesī
1	1
2	2
3	2-3
4	3-4
5 -6	4

44. Par ilgākā laika posmā patstāvīgi veiktu radošu, pētniecisku, praktisku darbu, kurā atklājas visi trīs izziņas līmeņi (zināšanas un pamatprasmes, zināšanu lietojums standartsituācijās, zināšanu lietojums nestandarta situācijās), ierakstāms vērtējums e-klases žurnālā, norādot darba veidu.

VII. Sadarbība ar vecākiem

45. Vecāki individuālajās sarunās vai vecāku sapulcēs tiek informēti par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību valstī un Dobeles 1. vidusskolā, apliecinot iepazīšanos ar parakstu.
46. Reizi mēnesī visu skolēnu vecāki saņem informāciju par savu bērnu mācību sasniegumiem.

VIII. Noslēguma jautājumi

47. Dobeles 1.vidusskolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības jaunā redakcija stājas spēkā ar 2020. gada 1.septembri.
48. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē 2020.gada 29.janvāra apstiprinātā kārtība
49. Vērtēšanas kārtība ir maināma vai papildināma, izskatot metodiskajā padomē ārējos normatīvos aktus, argumentētus skolēnu, pedagogu, vecāku priekšlikumus.