



LATVIJAS REPUBLIKA  
DOBELES NOVADA PAŠVALDĪBA  
DOBELES NOVADA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE  
**DOBELES 1.VIDUSSKOLA**

Reģ. Nr. 4513900890, Vienotais Reģ. Nr. 90009147276  
Dzirnavu iela 4, Dobeles novads, LV- 3701  
Tālrunis: 63722143, e-pasts: d1vsk@dobeles.lv

Dobelē

**APSTIPRINĀTS**  
ar Dobeles 1.vidusskolas direktores  
2020.gada 26.augusta rīkojumu Nr.1-09/59

**Kārtība, kādā tiek nodrošināta izglītības organizācija un norises nosacījumi  
Dobeles 1.vidusskolā**

**Nr. K 48**  
Dobelē

*Izdots saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem  
Nr.360 „Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19  
infekcijas izplatības ierobežošanai”*

**I. Vispārīgie noteikumi**

1. Kārtība nosaka izglītojamo, skolas darbinieku un citu apmeklētāju plūsmas organizēšanu, izglītības procesa organizāciju, distancēšanos, koplietošanas telpu izmantošanu, higiēnas, ēdināšanas organizēšanu, personas veselības stāvokļa uzraudzības pamatprincipus, informēšanas kārtību.
2. Izglītības procesu organizē saskaņā ar pašvaldības noteikto kārtību.

**II. Izglītojamo un citu apmeklētāju plūsmas organizēšana**

3. Izglītojamie ierodas skolā ne agrāk kā 10 – 15 minūtes pirms noteiktā stundu sākumu laika katrai klasei, uzrādot skolēnu apliecību pēc pieprasījuma.
4. Vecākiem un citām personām, kuras pavada izglītojamos uz skolu un sagaida no skolas, atļauts neilgu laiku (līdz 15 minūtēm) **uzturēties tikai skolas foajē pie galvenās ieejas**, īpašas nepieciešamības gadījumā arī skolas ģērbtuvē, sniedzot atbalstu 1.-3.klašu vecuma bērnam noģērbt/uzģērbt virsdrēbes, maiņas apavus. Visiem apmeklētājiem ir jāievēro spēkā esošie skolas noteikumi "Kārtība, kādā Dobeles 1.vidusskolā uzturas nepiederošas personas." (skat. <https://dobeles1vidusskola.lv/lv/dokumenti>)
5. Lai mazinātu izglītojamo pulcēšanos skolas gaitenīs, skolas nakts dežurants laikā no 7.00 atslēdz 1.-3.klašu izglītojamo mācību telpas.
6. 1.–2.klašu izglītojamajiem nokļūt uz mācību klasi palīdz skolas dežurējošie pedagogi, personāls.

7. Ikvienam izglītojamajam un skolas darbiniekam jāievēro **izvietotās drošības, distancēšanās un higiēnas ievērošanas norādes.**
8. 1.-3.klašu izglītojamie starpbrīžos organizēti veic pastaigas skolas gaitenī. Ar pedagoga atļauju (piesakoties, kurp dosies) drīkst apmeklēt, piemēram, tualeti, medicīnas kabinetu. Lai mazinātu izglītojamo drūzmēšanos, tualeti ar pedagoga atļauju drīkst apmeklēt arī stundu laikā.
9. 1.-3. klašu izglītojamie tualesu izmantošanai izmanto “*mazās*” kāpnes.
10. 1.-2.klašu izglītojamajiem mācību kabinetu maiņa notiek pedagoga vadībā.
11. Izglītojamie dodas prom no skolas, tiklīdz ir beigušās ar mācību procesu saistītās aktivitātes. Respektē skolas darbinieku norādes.

### III. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības process tiek organizēts sekojošos laikos atbilstoši pamatzglītības un vidējās izglītības programmu mācību plāniem:

#### 12.1. 1.- 3.klase

1.stunda	<b>08:10</b>	08:50
2.stunda	09:00	09:40
3.stunda	09:50	10:30
4.stunda	10:50	11:30
5.stunda	11:50	12:30

#### 12.2. 4. – 6.klase

1 .stunda	<b>09:00</b>	09:40
2 .stunda	09:50	10:30
3 .stunda	10:50	11:30
4 .stunda	11:50	12:30
5 .stunda	12:50	13:30
6 .stunda	13:50	14:30

#### 12.3. 7.- 9.klase

1 .stunda	<b>09:50</b>	10:30
2 .stunda	10:50	11:30
3 .stunda	11:50	12:30
4 .stunda	12:50	13:30
5 .stunda	13:50	14:30
6 .stunda	14:50	15:30
7 .stunda	15:40	16:20

#### 12.4. 10. – 12.klasēs

1.stunda	<b>08:10</b>	08:50
2.stunda	09:00	09:40
3.stunda	09:50	10:30

4.stunda	10:50	11:30
5.stunda	11:50	12:30
6.stunda	12:50	13:30
7.stunda	13:50	14:30
8.stunda	14:50	15:30

13. Atbilstoši organizatoriskajām iespējām, stundu saraksts tiek sastādīts tā, lai

13.1. klašu grupas pēc iespējas mazāk mainītu mācību kabinetus;

13.2. mācību stundas tiktu organizētas bloka stundās (viena mācību priekšmeta 2 stundas pēc kārtas);

13.3. **7.- 9.klasēs** līdz 20% mācību laika notiktu ar attālinātā mācību procesa elementiem, sekmējot pašvadītu mācīšanos, 1 stundu nedēļā īstenojot attālināti sekojošos mācību priekšmetos: **sociālās zinības, literatūra, ģeogrāfija, vizuālā māksla, sports, klases stunda.**

14. Pagarinātā dienas grupa tiek piedāvāta tikai 1. un 2. klašu izglītojamajiem, respektējot vecāku pamatojumu.

#### **IV. Ēdināšanas organizēšana**

15. Ēdināšana tiek organizēta 4 maiņās:

15.1. pl.10.30 - 1.klases un 2.c ,2.d klases;

15.2. pl.11.30 - 2.a, 2.b, 3.klase, 4.a klase;

15.3. pl.12.30 - 4.b, 4.c klase, 5.a , 5.b, 5.c klase, pedagogi un darbinieki;

15.4. pl.13.30 - 6. klases un 7.-12.klases; maksas ēdināšanas pakalpojumi.

16. Uz ēdamzāli izglītojamie dodas pedagoga vadībā, ievērojot distancēšanos starp klašu grupām.

17. No ēdamzāles uz mācību klasēm dodas, izmantojot arī izeju caur ģērbtuvī.

18. Launags un kafejnīcas pakalpojumi netiek nodrošināti.

#### **V. Higiēnas nodrošināšana**

19. Izglītojamajiem ievērot spēkā esošos skolas noteikumus Nr.17 "Noteikumi personiskā un darba higiēnā."

20. Izglītojamajiem un skolas darbiniekiem ievērot regulāru roku higiēnu, izmantojot skolas telpās izvietotos higiēnas līdzekļus – roku dezinfekcijas līdzekļus, ziepes tualešu un klašu telpās, kurās ir pieejamas izlietne

21. s ar ūdens jaucējkrāniem.

22. Ievērot informatīvos paziņojumus par roku higiēnu.

23. Skolas medicīnas māsa sadarbībā ar klašu audzinātājiem māca izglītojamajiem pareizi mazgāt rokas.

24. Izglītojamie iespēju robežās lieto individuālos mācību piederumus. Pedagogi skaidro un iespēju robežās mazina mācību piederumu nodošanu no vienas personas citai personai.

25. Skolas darbinieki regulāri rūpējas par lietojamo virsmu un priekšmetu dezinfekciju un tīrību.
26. Skolas darbinieki regulāri vēdina telpas.

#### **VI. Izglītojamo un skolas darbinieku veselības stāvokļa profilakse un uzraudzība**

27. Izglītojamie un skolas darbinieki drīkst atrasties skolā bez akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmēm un paaugstinātas temperatūras.
28. Vecāki, pirms bērna došanās uz skolu, novērtē viņa veselības stāvokli un uz skolu neļauj doties ar temperatūru vai slimības simptomiem.
29. Izglītojamajiem un darbiniekiem, ierodoties skolā, vestibilā pie dežuranta darba vietas, medicīnas darbinieks veic temperatūras mērīšanu, izmantojot digitālo temperatūras mērīšanas ierīci. Ja konstatē temperatūru virs 37,5 grādiem pēc Celsija, medicīnas darbinieks pieņem lēmumu par tālāko rīcību un atbalstu.
30. Skolas medicīnas māsa sadarbībā ar pedagogiem veic regulāru izglītojamo un skolas darbinieku veselības stāvokļa vispārīgu novērtēšanu, sniedz nepieciešamo aprūpi un palīdzību.
31. Ja skolas darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes – drudzis, klepus, elpas trūkums, paaugstināta temperatūra, darbiniekam ir pienākums pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, vienojoties ar skolas vadību par iespējamu pienākumu veikšanu attālināti. Ja ir iespējams kontakts ar citiem cilvēkiem, lieto sejas masku vai mutes un deguna aizsegu.
32. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta atzinumu – izsniegtu noslēgtu darba nespējas lapu.
33. Ja izglītojamajam, atrodoties skolā, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes – drudzis, klepus, elpas trūkums, paaugstināta temperatūra:
  - 33.1. izglītojamais dodas pie skolas medicīnas māsas, kura izglītojamo izolē medicīnas manipulāciju kabinetā;
  - 33.2. lai novērstu apkārtējo cilvēku inficēšanās risku, izglītojamais lieto sejas masku vai deguna un mutes aizsegu;
  - 33.3. skolas medicīnas māsa un darbinieks, kuri veic izglītojamā aprūpi, lieto medicīnisko sejas masku;
  - 33.4. skolas medicīnas māsa sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā;
  - 33.5. izglītojamais drīkst atgriezties skolā saskaņā ar ģimenes ārsta izsniegtu izziņu, kas ļauj apmeklēt skolu.

34. Citos gadījumos, kas ir saistīts ar veselības uzraudzību un nodrošināšanu (nav aktualizēti šajos noteikumos) par iespējamu inficēšanos vai atgriešanos no Covid-19 skartajām teritorijām, rīkoties saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr.360 „Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.”

## **VII. Noslēguma jautājumi, informēšana**

35. Ar direktora rīkojumu tiek apstiprināti atbildīgie, kuri koordinē šajā kārtībā noteikto prasību un vadlīniju ieviešanu un uzraudzību.

36. Kārtība tiek saskaņota:

36.1. Dobeles 1.vidusskolas pedagoģiskās padomes sēdē, tehnisko darbinieku kopsapulcē;

36.2. Dobeles 1.vidusskolas padomē;

36.3. Dobeles novada pašvaldībā.

37. Dobeles 1.vidusskolas izglītojamie tiek iepazīstināti ar šo kārtību Nr. K 48, šo faktu apliecinot ar parakstiem instruktāžas veidlapā.

37.1. Izglītojamo iepazīstināšanu ar kārtību veic klases audzinātājs.

38. Dobeles 1.vidusskolas izglītojamo vecāki tiek iepazīstināti ar šo kārtību Nr. K 48

38.1. individuālajās sarunās;

38.2. klašu sapulcēs;

38.3. tīmekļa vietnē “e-klase.lv” un dokumentu nosūtot e-klases pastā katram vecākam, izglītojamajam;

38.4. skolas tīmekļa vietnē <https://dobeles1vidusskola.lv/lv/dokumenti>

39. Izglītojamo pienākums ir apgūt šo kārtību un ievērot to.

40. Ar izglītojamajiem, kuri neievēro šīs kārtības noteikumus, veic pārrunas un atkārtoti norāda uz viņu pienākumu ievērot tos.

41. Kārtība stājas spēkā 2020.gada 1.septembri.