



LATVIJAS REPUBLIKA
DOBELES NOVADA PAŠVALDĪBA
DOBELES NOVADA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE
DOBELES 1.VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4513900890, Vienotais Reģ. Nr. 90009147276
Dzirnavu iela 4, Dobeles novads, LV- 3701
Tālr. 63722143, e-pasts: d1vsk@dobeles.lv

Dobelē

Kārtība, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos skolā un, kādā informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Dobeles 1.vidusskolu.

Nr. K 56

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
10.panta trešās daļas 2.punktu un
Ministru kabineta 2011.gada 1.februāra noteikumu Nr.89
“Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai
valsts iestādes, ja izglītojamais neapmeklē izglītības iestādi” 4.1.apakšpunktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka:

- 1.1. kā reģistrējama Dobeles 1.vidusskolas (turpmāk – skola) izglītojamo neierašanās izglītības iestādē;
- 1.2. kādas darbības veic izglītojamais vai izglītojamā likumiskais pārstāvis izglītojamā skolā neierašanās (turpmāk – kavējumu) gadījumā;
- 1.3. kā skola vērtē un pieņem lēmumus par izglītojamo kavējumu attaisnošanu vai neattaisnošanu;
- 1.4. kā informējami izglītojamo likumiskie pārstāvji un pašvaldība, ja izglītojamais neapmeklē skolu.

2. Izglītojamo kavējumu uzskaites un administrēšanas mērķis ir samazināt izglītojamo neattaisnoto stundu kavējumus un uzlabot mācība procesa efektivitāti un kvalitāti.

II. Izglītojamo kavējumu reģistrācija

3. Pedagogi izglītojamo neierašanos skolā reģistrē elektroniskajā sistēmā *e-klase*.
4. Pedagogi izglītojamo skolas kavējumus reģistrē katru darba dienu katrā mācību priekšmeta stundā, interešu izglītības, fakultatīvajā nodarbībā.

5. Izglītojamā kavējumu fakta reģistrāciju žurnālā veic attiecīgās mācību stundas/nodarbības pedagogs kārtējās mācību stundas/nodarbības laikā, (izņēmuma gadījumos pēdējais termiņš attiecīgās darba dienas plkst. 17⁰⁰).

6. Klašu audzinātāji reģistrē elektroniskajā sistēmā *e-klase* izglītojamā kavējuma iemesla veidu: *slimības dēļ, cits attaisnots iemesls*, ja izglītojamais, izglītojamā likumiskais pārstāvis vai cita juridiska iestāde/persona ir iesniegusi apliecinājumu attaisnojumam:

- 6.1. ārstniecības personas izsniegts dokuments;
- 6.2. vecāku iesniegts paskaidrojums/iesniegums;
- 6.3. citu juridisku personu apliecinošs dokuments.

Pretējā gadījumā kavētās mācību stundas/nodarbības tiek reģistrētas kā *neattaisnoti* kavējumi.

III. Informācijas par izglītojamo kavējumiem aprīte skolas vidē, starp skolu, likumisko pārstāvi, pašvaldību un citām iestādēm

7. Ja izglītojamais nevar ierasties skolā, izglītojamā likumiskais pārstāvis vai izglītojamais (ja sasniegta pilngadība) laikā no plkst. 7⁴⁵ vai iepriekšējā dienā par to informē klases audzinātāju, izmantojot kādu no variantiem:

- 7.1. nosūtot kavējumu pieteikumu elektroniskajā sistēmā *e-klase* sadaļā *Zīmju reģistrs*;
- 7.2. zvanot pa tālruni klases audzinātājam (klases audzinātāja prombūtnes gadījumā klases audzinātāja aizvietotājam, skolas dežurantam vai skolas vadībai pa tālruņiem 27821659, 26651837, nosaucot izglītojamā vārdu, uzvārdu, klasi, neierašanās iemeslu un aptuveno kavējuma periodu);
- 7.3. nosūtot īsziņu klases audzinātājam;
- 7.4. iesniedzot rakstveida iesniegumu, kas adresēts klases audzinātājam vai skolas direktoram.

8. Ja izglītojamais nav ieradies skolā un skolai nav informācijas par neierašanās iemeslu, klases audzinātājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā, telefoniski vai elektroniskā veidā sazinās ar izglītojamā likumisko pārstāvi, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu.

9. Lai izglītojamajam attaisnotu kavējumu *slimības dēļ*, izglītojamajam vai izglītojamā likumiskajam pārstāvim:

- 9.1. jāuzrāda klases audzinātājam ārstniecības personas izsniegta attaisnojoša *zīme* par kavētajām mācību dienām attaisnojuma saņemšanai un pēc tam jāiesniedz skolas māšai;
- 9.2. jābūt kavējumu pieteikumam no izglītojamā likumiskā pārstāvja elektroniskajā sistēmā *e-klase* sadaļā *zīmju reģistrs* par ne vairāk kā 3 dienām mēnesī, norādot iemeslu;
- 9.3. ja ārstniecības personas izsniegtajā attaisnojošajā *zīmē* par kavējumu ir norāde, ka izglītojamais ir atbrīvots no sporta nodarbībām, tad par to ir jāinformē sporta skolotāji;

9.4. ja izglītojamam sliktas pašsajūtas dēļ jāpārtrauc mācības un jādodas mājās, to rakstiski akceptē skolas māsa vai klases audzinātājs, informējot vecākus un vienojoties par tālāko rīcību izglītojamā nogādāšanai mājās.

10. Lai izglītojamajam attaisnotu kavējumus “*citu iemeslu dēļ*,” izglītojamajam vai izglītojamā likumiskajam pārstāvim jāievēro:

10.1. ja izglītojamam negaidīti jāpārtrauc mācības un jādodas mājās, to akceptē klases audzinātājs, informējot vecākus un vienojoties par tālāko rīcību;

10.2. ja mācību stundas/nodarbības jā kavē, pārstāvot citas izglītības iestādes (mākslas, mūzikas, sporta) vai iestādes intereses olimpiādēs, konkursos, sporta sacensības u.c. pasākumos, izglītojamajam vai izglītojamā likumiskajam pārstāvim klases audzinātājam jāiesniedz kavējumu attaisnojošs dokuments, ja atbildīgā iestāde to nav izdarījusi, oficiāli sazinoties ar Dobeles 1. vidusskolu;

10.3. ja izglītojamais mācību stundas/nodarbības kavē ceļojuma dēļ, tad izglītojamā likumiskajam pārstāvim ne vēlāk kā nedēļu iepriekš jāinformē klases audzinātājs un jāvienojas par obligātā mācību satura apguvi patstāvīgi un attiecīgajā periodā esošo pārbaudes darbu izpildi.

11. Citi nosacījumi, lai izglītojamajam attaisnotu kavējumus “*citu iemeslu dēļ*”:

11.1. ja mācību stundas/ nodarbības jā kavē, pārstāvot Dobeles 1. vidusskolas intereses mācību olimpiādēs, konkursos, sporta sacensības u.c. pasākumos, atbildīgais skolotājs, saskaņojot ar skolas vadību, vismaz dienu iepriekš izliek dalībnieku sarakstu skolotāju istabā vai informē klases audzinātāju un mācību priekšmetu skolotājus elektroniskajā sistēmā *e-klase*;

11.2. ja klase dodas mācību ekskursijā mācību stundu/nodarbību laikā, pedagogs reģistrē mācību stundu/nodarbību elektroniskajā sistēmā *e-klase*, bet izglītojamo kavējumus neregistrē, izņemot izglītojamos, kuri attiecīgajā dienā nav ieradušies skolā, jo nepiedalās organizētajā mācību ekskursijā (par to mācību priekšmetu pedagogu informē klases audzinātājs);

11.3. ja izglītojamais ierodas mācību stundā/nodarbībā ar īslaicīgu (līdz 15 min) nokavēšanos, tad izglītojamais vai izglītojamā likumiskais pārstāvis sniedz paskaidrojumu atbildīgajam pedagogam vai klases audzinātājam, norādot iemeslu, un atbildīgais pedagogs vai klases audzinātājs pieņem lēmumu par kavējuma attaisnošanu vai neattaisnošanu.

12. Strīdīgās situācijās skolas vadība uz izglītojamā likumisko pārstāvju iesnieguma pamata kopā ar klases audzinātāju lemj par izglītojamā kavējumu attaisnošanu vai neattaisnošanu.

13. Ja izglītojamā kavējumi vidējās izglītības pakāpē ir iemesls izglītojamā nespējai sekmīgi apgūt vispārējās izglītības programmu, tad pedagoģiskajai padomei ir tiesības pieņemt lēmumu par izglītojamā atskaitīšanu no skolas.

14. Ja izglītojamais nav apmeklējis izglītības iestādi un nav apguvis vispārējās izglītības programmu vairāk nekā 20 mācību stundas semestrī, un izglītības iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, izglītības iestāde rīkojas atbilstoši Ministru kabineta noteikumu Nr. 89. punktu nr. 6.

15. Par izglītojamo regulāriem vai ilgstošiem kavējumiem (pārskata periods - mēnesis) klases audzinātājs vēršas ar ziņojumu pie skolas vadības, lai vienotos par turpmāko rīcību kavējumu samazināšanai.

16. Ja sistemātisku kavējumu dēļ (vecāku attaisnoti/neattaisnoti) rodas pamatotas aizdomas, ka pārkāptas izglītojamā tiesības, izglītības iestāde informē pašvaldības kompetentās iestādes.

17. Ja pašvaldības kompetentajām iestādēm konstatēto pārkāpumu nav izdevies novērst, klases audzinātājs sadarbībā ar direktora vietnieku izglītības jomā par minēto tiesību pārkāpumu informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.

IV. Noslēguma jautājumi

18. Lai skolēnu kavējumu uzskaitē un attaisnošana/neattaisnošana būtu sistēmiska, katras klases audzinātājs ir atbildīgs par precīzas kontaktinformācijas nodrošināšanu.

19. Ar kārtību, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos skolā un kā tiek attaisnoti izglītojamo kavējumi, izglītojamie un izglītojamo likumiskie pārstāvji tiek iepazīstināti, uzsākot mācības Dobeles 1.vidusskolā un aktualizējot kārtību kārtējā mācību gada sākumā (septembrī).

20. *Minētā kārtība* tiek publicēta skolas tīmekļa vietnē <http://dobeles1vidusskola.lv>.